

Spazio per apposizione **marca da bollo da € 16.00** (salvo diritto all'esenzione) o indicazione del codice identificativo numerico che compare sulla stessa:

La marca da bollo va annullata e conservata in originale ai sensi dell'art. 3 D.M. 10/11/2011

Spett.le

E.D.R.

Ente di decentramento regionale di Udine

Servizio Affari generali

Palazzo Antonini-Belgrado

Piazza Patriarcato n. 3

33100 UDINE

PEC: edr.udine@certregione.fvg.it

OGGETTO: Richiesta di CONCESSIONE in uso, in orario extrascolastico, di strutture sportive annesse agli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore di competenza dell'EDR di Udine siti nel territorio comunale di Udine. Anno sportivo 2023-2024

Il/la sottoscritto/a	
Nato a	il
residente a	
Indirizzo	
Codice fiscale	
tel. / cell.	
e-mail	
in qualità di legale rappresentante della Società / Associazione sportiva / gruppo sportivo denominato:	
<hr/>	
con sede a	
Indirizzo	
Codice fiscale	
Partita IVA	
tel. / cell.	
e-mail	
PEC	
Codice Univoco di fatturazione	
IBAN:	

CHIEDE

a Codesto spettabile Ente, per l'anno sportivo 2023-2024, la concessione in uso della/e struttura/e sportiva/e di Udine, negli orari indicati nella sottostante tabella: *(Indicare al massimo 3 strutture sportive)*

Codice palestra	STRUTTURA SPORTIVA	ORARIO	LUN	MAR	MER	GIOV	VEN
01	Palestra Grande L.C. "J. Stellini" Codice DAE X15G767115	Dalle ore					
		Alle ore					
02	Palestra piccola L.C. "J. Stellini" Codice DAE X15G767115	Dalle ore					
		Alle ore					
03	Palestra di via Aspromonte (uso palestra intera) Codice DAE X15B737795	Dalle ore					
		Alle ore					
04	Palestra di via Aspromonte (uso metà palestra) Codice DAE X15B737795	Dalle ore					
		Alle ore					
05	Palestra grande LS "G. Marinelli" Codice DAE X15G767221	Dalle ore					
		Alle ore					
06	Palestra piccola parquet LS "G. Marinelli" Codice DAE X15G767221	Dalle ore					
		Alle ore					
07 (*)	Palestra IT Marinoni (uso palestra intera) Codice DAE X15G767214	Dalle ore					
		Alle ore					
08 (*)	Palestra IT Marinoni (uso metà palestra) Codice DAE X15G767214	Dalle ore					
		Alle ore					
09	Palestra grande LS "N. Copernico" Codice DAE X15G767148	Dalle ore					
		Alle ore					
10	Palestra grande ITC "Deganutti" Codice DAE X15G767141	Dalle ore					
		Alle ore					
11	Palestra piccola ITC "Deganutti" Codice DAE X15G767141	Dalle ore					
		Alle ore					
12	Palestra grande in parquet ITC "A. Zanon" Codice DAE X15G756656	Dalle ore					
		Alle ore					
13	Palestra grande in gomma ITC "A. Zanon" Codice DAE X15G756656	Dalle ore					
		Alle ore					
14	Palestra piccola in gomma ITC "A. Zanon" Codice DAE X115G767137	Dalle ore					
		Alle ore					
15	Palestra grande parquet "A" ITI "Malignani" Codice DAE X15G767150	Dalle ore					
		Alle ore					

16	Palestre piccola parquet "B" ITI Malignani Codice DAE X15G767150	Dalle ore					
		Alle ore					
17	Palestre piccola parquet "C" ITI Malignani Codice DAE X15G767150	Dalle ore					
		Alle ore					
18	Pista di pattinaggio ITI "A. Malignani" Codice DAE X15G767150	Dalle ore					
		Alle ore					

① CODICE PALESTRA:	
PERIODO: dal	al
DISCIPLINA SPORTIVA PRATICATA: _____	
<input type="checkbox"/> Riconosciuta dal C.O.N.I.	<input type="checkbox"/> Riconosciuta dal C.O.N.I.
<input type="checkbox"/> AGONISTICA	<input type="checkbox"/> NON AGONISTICA <input type="checkbox"/> AMATORIALE

② CODICE PALESTRA:	
PERIODO: dal	al
DISCIPLINA SPORTIVA PRATICATA: _____	
<input type="checkbox"/> Riconosciuta dal C.O.N.I.	<input type="checkbox"/> Riconosciuta dal C.O.N.I.
<input type="checkbox"/> AGONISTICA	<input type="checkbox"/> NON AGONISTICA <input type="checkbox"/> AMATORIALE

③ CODICE PALESTRA:	
PERIODO: dal	al
DISCIPLINA SPORTIVA PRATICATA: _____	
<input type="checkbox"/> Riconosciuta dal C.O.N.I.	<input type="checkbox"/> Riconosciuta dal C.O.N.I.
<input type="checkbox"/> AGONISTICA	<input type="checkbox"/> NON AGONISTICA <input type="checkbox"/> AMATORIALE

(*) Dato che la palestra denominata "Marinoni" è attualmente oggetto di interventi di manutenzione, potrebbero essere proposte delle alternative alle Società richiedenti, qualora i suddetti lavori dovessero subire dei ritardi nel loro completamento.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il rilascio dichiarazioni non veritiere e per la formazione o l'uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA¹

ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000:

- di aver preso visione integrale dell'Atto di Indirizzo per la concessione in uso di strutture sportive scolastiche in orario extrascolastico adottato dall'EDR di Udine con Decreto del Commissario Straordinario n. 29 del 03/05/2023 e di accettare tutte le disposizioni in esso contenute;
- di non aver riportato alcuna sentenza definitiva di condanna ovvero decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per delitti contro la Pubblica Amministrazione (Titolo II capo I Cod. Penale), contro la persona (Libro II titolo XII Cod. Penale) nonché reati contro i minori;
- di svolgere attività senza fini di lucro;
- che, l'anno precedente, il canone dovuto per l'utilizzo delle palestre in concessione è stato puntualmente pagato;
- in base all'art. 3 comma 4 dell'Atto di Indirizzo, di possedere le seguenti caratteristiche ai fini dell'applicazione dei relativi criteri:

Comune in cui ha sede il Gruppo sportivo	
% di atleti appartenenti al settore giovanile (sul totale degli atleti del gruppo sportivo)	
% di atlete appartenenti al settore femminile (sul totale degli atleti del gruppo sportivo)	
N. atleti diversamente abili che svolgono attività sportiva	
N. atleti coinvolti in attività sportive correttive e riabilitative	
N. di anni di svolgimento continuativo di attività sportiva nella struttura/palestra: 1) indicare nome struttura: _____ 2) indicare nome struttura: _____ 3) indicare nome struttura: _____	

N.B.: Allo scopo di determinare la graduatoria, si chiede di compilare tutti i campi.

- di aver preso visione dei locali e delle relative attrezzature e dotazioni tecniche, di ritenerli conformi all'uso richiesto e di accettarli nello stato in cui si trovano;
- di aver preso visione e aver compreso il contenuto del Piano di gestione delle emergenze (PGE) rev. _____ del ___/___/_____ completo delle procedure di gestione delle emergenze, delle planimetrie di evacuazione, disponibile e scaricabile dal sito Internet dell'EDR di Udine;
- di recepire tale piano di gestione delle emergenze (PGE) predisposto dall'EDR di Udine;
- di impegnarsi a gestire le attività sportive seguendo e facendo rispettare scrupolosamente le indicazioni elencate nel suddetto piano, anche attraverso la diffusione agli addetti alla gestione emergenze delle procedure di gestione delle stesse contenute nel piano succitato;
- di informare prontamente EDR Udine in caso di irregolarità impiantistiche ed organizzative correlate ai requisiti riportati nel piano di gestione delle emergenze;
- di essere a conoscenza che le palestre scolastiche non possiedono l'agibilità per il pubblico spettacolo;
- di essere consapevole che la concessione potrà essere sospesa in qualunque momento in caso di richiesta di utilizzo da parte dei Dirigenti Scolastici per esigenze didattiche;

¹ Allegare fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore nel caso in cui la domanda non venga sottoscritta in presenza dell'addetto a ricevere l'atto.

- di essere consapevole che, nei periodi in cui non è prevista l'accensione dell'impianto di riscaldamento e nelle giornate festive, i locali potrebbero essere privi di riscaldamento e acqua calda;
- di essere a conoscenza che per lo svolgimento dell'attività sportive sussiste l'obbligo di dotarsi di defibrillatori, nel rispetto delle linee guida riportate nell'allegato E del Decreto del Ministero della Salute dd. 24/04/2013, e pertanto di assumersi tutte le conseguenti responsabilità riguardanti l'utilizzo del defibrillatore messo a disposizione dall'EDR di Udine il cui codice identificativo è riportato nell'elenco delle palestre in concessione;
- la presenza di soggetti abilitati all'utilizzo dei defibrillatori (attestati BLS/D); di ottemperare agli obblighi del D.Lgs 81/2008; di sottoporre gli allenatori, i direttori tecnici e i preparatori atletici agli accertamenti sanitari previsti dalla legge; di assicurare la tutela sanitaria degli atleti D.M. 18 febbraio 1982; assicurazione contro i rischi degli atleti;
- che il responsabile dell'attività e dell'uso dell'impianto è il richiedente, reperibile al seguente numero di telefono cellulare:

- che, per quanto disposto dall'art. 4, comma 1, lettera f) dell'Atto di Indirizzo, durante l'attività in palestra, il soggetto referente per l'attuazione delle norme sulla sicurezza antincendio (prevenzione, protezione e procedure da adottare) e per la gestione delle emergenze e di primo soccorso sarà:

il/la Sig./Sig.ra: _____

tel. / cell.: _____ e-mail: _____

il/la Sig./Sig.ra: _____

tel. / cell.: _____ e-mail: _____

- di trasmettere gli attestati di prevenzione incendio di livello medio e di primo soccorso;
- di autorizzare, per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti la concessione, compresi i relativi documenti contabili, l'utilizzo esclusivo del seguente indirizzo di posta elettronica o PEC:

- di aver effettuato il pagamento volontario per il deposito cauzionale a favore dell'EDR di Udine, secondo l'art. 9 dell'Atto di Indirizzo, con il Sistema PagoPA, indicando nella causale "DEPOSITO CAUZIONALE PALESTRE UDINE 23-24", (Seguire la procedura di pagamento al link: <http://www.udine.edrfvg.it/sistema-pagopa>);

Al termine dell'utilizzo della palestra richiesta in concessione, si autorizza lo svincolo e la restituzione della cauzione?

sì no

In caso di risposta negativa alla precedente domanda, il deposito cauzionale dovrà essere conservato per la successiva domanda di concessione da presentarsi per la futura stagione sportiva?

sì no

- di aver preso visione dell'informativa privacy allegata alla presente
- di usufruire dell'esenzione dall'imposta di bollo, ai sensi della seguente norma:

e SI IMPEGNA,

visto l'Atto di Indirizzo per la concessione in uso di strutture sportive scolastiche in orario extrascolastico adottato dall'EDR di Udine con Decreto del Commissario Straordinario n. 29 del 03/05/2023,

- a) a essere sempre presente durante lo svolgimento dell'attività, salvo delega scritta ad altro soggetto;
- b) ad effettuare esclusivamente l'iniziativa per la quale è stata presentata istanza, rispettando gli orari di concessione;
- c) a non consentire la pratica dei giochi del calcio, calcetto, pallamano² e del pattinaggio all'interno della palestra salvo diverse disposizioni preventivamente concordate;
- d) a far accedere alla palestra un numero complessivo di persone dotate di scarpe pulite con fondo in gomma non superiore a quello stabilito nella dichiarazione di agibilità dell'impianto e comunque inferiore a n. 100 unità (compresi praticanti, allenatori, accompagnatori, addetti e fruitori in genere dell'attività sportiva);
- e) a impedire l'accesso al pubblico;
- f) a far osservare a tutti i partecipanti un comportamento disciplinato e rispettoso;
- g) a non svolgere pubblicità all'interno della palestra;
- h) a garantire l'integrità e il corretto utilizzo delle attrezzature e delle dotazioni tecniche presenti nella palestra, mantenendo i locali in buone condizioni di pulizia e igiene, non consentendo l'introduzione di generi alimentari e bevande e di animali;
- i) a custodire i beni, propri e di terzi, introdotti negli spazi scolastici e a non lasciare in deposito alcun tipo di materiale al termine della concessione, salvo eventuale permesso rilasciato per iscritto da parte dell'Istituto scolastico interessato e dall'EDR di Udine;
- j) a segnalare tempestivamente all'EDR di Udine eventuali danni verificatisi durante l'uso ed anche quelli riscontrati all'inizio dell'utilizzo, pena l'addebito dei danni riscontrati dal custode o da altro referente dopo l'uso da parte del concessionario medesimo;
- k) a stipulare apposita polizza assicurativa inerente alla responsabilità civile per danni a persone e/o cose durante l'orario di utilizzo dell'impianto, esonerando espressamente l'EDR di Udine da ogni responsabilità per eventuali incidenti o altri eventi dannosi in cui dovessero incorrere i propri iscritti o i terzi presenti nell'impianto (di inviare copia);
- l) ad adottare e recepire il Piano di Emergenza antincendio, mettendolo a disposizione di tutti i partecipanti all'iniziativa e imponendone il rispetto;
- m) a versare le somme richieste nei tempi e nei modi che verranno indicati dall'EDR di Udine, nella consapevolezza che, in caso di mancato utilizzo per cause non addebitabili alla predetta Amministrazione, il canone non verrà restituito;
- n) a far sempre riferimento al sopracitato Atto di Indirizzo e alla normativa in vigore per ogni altra circostanza non specificata.

Luogo e data _____

Il Presidente/Legale rappresentante

Timbro e firma

La domanda e tutta la seguente documentazione da allegare obbligatoriamente, dovrà pervenire all'Ente in formato .PDF:

- 1) Atto costitutivo e Statuto società;
- 2) Documento identità del dichiarante;
- 3) Attestati di prevenzione incendio;
- 4) Attestati di primo soccorso;
- 5) Polizza assicurativa di responsabilità civile;
- 6) Attestazione di versamento deposito cauzionale (Seguire la procedura di pagamento al link: <http://www.udine.edrfvg.it/sistema-pagopa>);

² L'attività della pallamano è consentita solo nella palestra annessa all'istituto "G. G. Marinoni".

ENTE di DECENTRAMENTO REGIONALE di UDINE

SERVIZIO AFFARI GENERALI

INFORMATIVA SUL PROCEDIMENTO

Si informa che ai sensi della L.R. 20/3/2000, n. 7 e s.m.i.:

- l'Amministrazione competente è l'EDR di Udine;
- l'oggetto del procedimento è la concessione delle strutture richieste;
- l'Ufficio competente è individuato nel Servizio Affari Generali in Piazza Patriarcato n. 3 - Udine; gli interessati potranno prendere visione degli atti o presentare memorie scritte e documenti nei seguenti orari (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di lunedì, martedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00);
- il Responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio Affari Generali – Dott. Dorino Favot;
- il procedimento si concluderà entro 90 giorni dalla data di scadenza della presentazione della domanda. Decorso tale termine, in caso di inerzia dell'Amministrazione, sarà possibile presentare ricorso avverso il silenzio ai sensi dell'art. 21 bis della Legge 1034/71;
- Eventuali documentazione o atti relativi al presente procedimento e contenuti nel fascicolo informatico potranno essere richiesti a mezzo di posta elettronica certificata o ordinaria.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali SI informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta l'Ente di Decentramento Regionale di Udine (di seguito "EDR di Udine").

L'EDR di Udine, nella sua qualità di Titolare del trattamento, fornisce alcune specificazioni sul trattamento dei dati personali raccolti con il presente modulo e gestiti nel contesto del relativo Procedimento. I dati saranno trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi relativi alla sua istanza o previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché per finalità di verifica di autodichiarazioni e documentazione presentata, pubblicazione nella sez. Amministrazione Trasparente del sito istituzionale (solo ove previsto) e per l'archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti succitati sono leciti ai sensi dell'Art. 6 par. 1 lett. B-C ed E del GDPR. Per informazioni più specifiche sul trattamento dei dati personali da parte dell'EDR di Udine, per conoscere i soggetti terzi che eventualmente potranno trattare tali dati, i termini di conservazione, per scaricare la modulistica per l'esercizio dei diritti ex art. 15 e ss del GDPR nonché per reperire il nominativo ed i dati di contatto del Responsabile Protezione Dati (DPO), si invita a consultare l'informativa completa disponibile sul sito web istituzionale www.udine.edrfvg.it.

INFORMATIVA DA TRATTENERE AD USO DEI CONCESSIONARI