SU CARTA INTESTATA DELL’ISTITUTO

Spett.le

**E.D.R.**

Ente di Decentramento Regionale di Udine Servizio Affari generali

Palazzo Antonini-Belgrado

Piazza Patriarcato n. 3

33100 UDINE

PEC: edr.udine@certregione.fvg.it

**OGGETTO: Domanda di sussidio a sostegno delle spese varie d’ufficio. Anno 2024**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell’Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ai sensi dell’art. 4 del Regolamento per l’assegnazione ed utilizzo di sussidi agli istituti e scuole di istruzione superiori statali, aventi sede nell’area territoriale di competenza dell’EDR di Udine,

**CHIEDE**

l’assegnazione del sussidio a titolo di finanziamento delle spese varie d’ufficio, ex art. 3 della L. 23/1996, e che ammontano a complessivi € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\*);

**DICHIARA**

che il preventivo delle spese per le quali viene chiesto il sussidio è così costituito:

|  |  |
| --- | --- |
| SUDDIVISIONE DELLE SPESE VARIE D’UFFICIO\*\* | Importo  |
| Cancelleria | € |
| Registri, comprese le spese dei software per la gestione dei registri di classe on-line, scrutini ed esami | € |
| Stampati e loro rilegatura | € |
| Assistenza e canone manutenzione centralini telefonici | € |
| Complementi di arredo non inventariabili ed attrezzatura minuta | € |
| Computer, hardware, stampanti e altre apparecchiature informatiche e di rete | € |
| Software | € |
| Contratti di assistenza / manutenzione per hardware e software delle dotazioni informatiche in uso | € |
| Macchinari per la purificazione dell’aria e la pulizia dei locali (non inserite tra le spese di investimento) | € |
| Servizi straordinari di igienizzazione locali da parte di ditte specializzate | € |
| Contratti di assistenza / manutenzione per defibrillatori | € |
| TOTALE \* | € |

(\*) = il totale deve essere uguale all’importo sopra indicato

(\*\*) = per ogni categoria indicare le voci di spesa che la compongono con i relativi importi con un’elencazione allegata

consapevole delle responsabilità penali di cui va incontro nel caso di dichiarazioni false o mendaci, nonché nel caso di falsità in atti o di uso di atti falsi, come previsto dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

1. che il numero degli studenti iscritti al 31 dicembre dell’anno precedente alla presente richiesta ammonta a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. che sono presenti laboratori in numero di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. che il numero degli addetti alle segreterie (personale tecnico e amministrativo) al 31 dicembre dell’anno precedente alla presente richiesta ammonta a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. che l’istituto:
* è ubicato in territorio totalmente o parzialmente rientrante nel territorio montano
* non è ubicato in territorio totalmente o parzialmente rientrante nel territorio montano
1. della Regione Friuli V.G. (allegato A dell’art. 2, della L.R. 33/2002) (togliere la parte che non interessa).

 Data Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Istituto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**N.B.: La richiesta e la dichiarazione trasmessa via PEC e non firmata digitalmente, ma di pugno, dovrà essere accompagnata da fotocopia di valido documento di identità, come previsto dall’art. 38 del D.P.R. 445/2000 e dall’art. 65 del D.Lgs. 82/2005.**

SU CARTA INTESTATA DELL’ISTITUTO

Spett.le

**E.D.R.**

Ente di Decentramento Regionale di Udine Servizio Affari generali

Palazzo Antonini-Belgrado

Piazza Patriarcato n. 3

33100 UDINE

PEC: edr.udine@certregione.fvg.it

**OGGETTO: Domanda di sussidio a sostegno delle spese per utenze telefoniche. Anno 2024**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell’Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ai sensi dell’art. 4 del Regolamento per l’assegnazione ed utilizzo di sussidi agli istituti e scuole di istruzione superiori statali, aventi sede nell’area territoriale di competenza dell’EDR di Udine,

**CHIEDE**

l’assegnazione del sussidio a titolo di finanziamento delle spese per utenze telefoniche, ex art. 3 della L. 23/1996, che ammontano a complessivi € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\*);

**DICHIARA**

1. che il totale delle spese sostenute riferite all’anno precedente la presente richiesta ammontano a complessivi €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*;
2. che il totale delle spese sostenute è così suddiviso:

|  |  |
| --- | --- |
| SUDDIVISIONE DELLE SPESE PER UTENZE TELEFONICHE | Importo  |
| Canoni mensili comprensivi di traffico, internet o telefonico, oltre a eventuali opzioni | € |
| Strumentazioni o ampliamento impianti atti a garantire un livello di connettività sufficiente a consentire un regolare svolgimento delle attività didattiche ed amministrative | € |
| Acquisto dispositivi per la connettività (modem, router, internet key) | € |
| TOTALE \* | € |

**N.B. indicare a parte elenco delle fatture con numero, data e importo e descrizione del bene o servizio acquistato, ovvero allegare copia delle fatture.**

(\*) = il totale contrassegnato deve essere uguale al “Totale delle spese sostenute”

 Data Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**N.B.: La richiesta e la dichiarazione trasmessa via PEC e non firmata digitalmente, ma di pugno, dovrà essere accompagnata da fotocopia di valido documento di identità, come previsto dall’art. 38 del D.P.R. 445/2000 e dall’art. 65 del D.Lgs. 82/2005.**

SU CARTA INTESTATA DELL’ISTITUTO

Spett.le

**E.D.R.**

Ente di Decentramento Regionale di Udine Servizio Affari generali

Palazzo Antonini-Belgrado

Piazza Patriarcato n. 3

33100 UDINE

PEC: edr.udine@certregione.fvg.it

**OGGETTO: Domanda di sussidio a sostegno delle spese per arredamenti e attrezzature sportive e per palestre.**

 **Anno 2024**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell’Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ai sensi dell’art. 4 del Regolamento per l’assegnazione ed utilizzo di sussidi agli istituti e scuole di istruzione superiori statali, aventi sede nell’area territoriale di competenza dell’EDR di Udine,

**CHIEDE**

l’assegnazione del sussidio a titolo di finanziamento delle spese per arredamenti e attrezzature sportive e per palestre, ex art. 3 della L. 23/1996, che ammontano a complessivi € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\*);

**DICHIARA**

che il preventivo delle spese per le quali viene chiesto il sussidio è così costituito:

|  |  |
| --- | --- |
| SUDDIVISIONE DELLE SPESE PER ARREDAMENTI ED ATTREZZATURE SPORTIVE E PER PALESTRE | Importi  |
| Acquisto ed installazione di banchi, cattedre, sedie, armadi ed ogni altro arredo necessario ad allestire aule, laboratori ed aule insegnanti | € |
| Acquisto ed installazione di scrivanie, sedie, armadi ed ogni altro arredo necessario ad allestire gli uffici amministrativi | € |
| Acquisto defibrillatori | € |
| Acquisto di attrezzature sportive e dotazioni per palestre | € |
| TOTALE \* | € |

**N.B. indicare a parte l’elenco con descrizione del bene o servizio acquistato e relativi importi.**

(\*) = il totale contrassegnato deve essere uguale al totale della richiesta

 Data Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Istituto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**N.B.: La richiesta e la dichiarazione trasmessa via PEC e non firmata digitalmente, ma di pugno, dovrà essere accompagnata da fotocopia di valido documento di identità, come previsto dall’art. 38 del D.P.R. 445/2000 e dall’art. 65 del D.Lgs. 82/2005.**