SU CARTA INTESTATA DELL'ISTITUTO

Spett.le
E.D.R.
Ente di Decentramento Regionale di Udine Servizio Affari generali
Palazzo Antonini-Belgrado
Piazza Patriarcato n. 3
33100 UDINE
PEC: edr.udine@certregione.fvg.it

OGGETTO: Domanda di sussidio a sostegno delle spese varie d'ufficio. Anno 2024

Il sottoscritto _____

nato/a _____il_____

in qualità di legale rappresentante dell'Istituto _____

di _____,

ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per l'assegnazione ed utilizzo di sussidi agli istituti e scuole di istruzione superiori statali, aventi sede nell'area territoriale di competenza dell'EDR di Udine,

CHIEDE

l'assegnazione del sussidio a titolo di finanziamento delle spese varie d'ufficio, ex art. 3 della L. 23/1996, e che ammontano a complessivi € _____ (*);

DICHIARA

che il preventivo delle spese per le quali viene chiesto il sussidio è così costituito:

SUDDIVISIONE DELLE SPESE VARIE D'UFFICIO**	Importo
Cancelleria	€
Registri, comprese le spese dei software per la gestione dei registri di classe on-line, scrutini ed esami	€
Stampati e loro rilegatura	€
Assistenza e canone manutenzione centralini telefonici	€
Complementi di arredo non inventariabili ed attrezzatura minuta	€
Computer, hardware, stampanti e altre apparecchiature informatiche e di rete	€
Software	€
Contratti di assistenza / manutenzione per hardware e software delle dotazioni informatiche in uso	€
Macchinari per la purificazione dell'aria e la pulizia dei locali (non inserite tra le spese di investimento)	€
Servizi straordinari di igienizzazione locali da parte di ditte specializzate	€
Contratti di assistenza / manutenzione per defibrillatori	€
TOTALE *	€

(*) = il totale deve essere uguale all'importo sopra indicato
(**) = per ogni categoria indicare le voci di spesa che la compongono con i relativi importi con un'elencazione allegata

consapevole delle responsabilità penali di cui va incontro nel caso di dichiarazioni false o mendaci, nonché nel caso di falsità in atti o di uso di atti falsi, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1) che il numero degli studenti iscritti al 31 dicembre dell'anno precedente alla presente richiesta ammonta a _____;
2) che sono presenti laboratori in numero di _____;
3) che il numero degli addetti alle segreterie (personale tecnico e amministrativo) al 31 dicembre dell'anno precedente alla presente richiesta ammonta a _____;
4) che l'istituto:
   - ☐ è ubicato in territorio totalmente o parzialmente rientrante nel territorio montano
   - ☐ non è ubicato in territorio totalmente o parzialmente rientrante nel territorio montano
5) della Regione Friuli V.G. (allegato A dell'art. 2, della L.R. 33/2002) (togliere la parte che non interessa).

Data _____

Firma _____

Istituto_____

N.B.: La richiesta e la dichiarazione trasmessa via PEC e non firmata digitalmente, ma di pugno, dovrà essere accompagnata da fotocopia di valido documento di identità, come previsto dall'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005.

SU CARTA INTESTATA DELL'ISTITUTO

Spett.le
E.D.R.
Ente di Decentramento Regionale di Udine Servizio Affari generali
Palazzo Antonini-Belgrado
Piazza Patriarcato n. 3
33100 UDINE
PEC: edr.udine@certregione.fvg.it

OGGETTO: Domanda di sussidio a sostegno delle <u>spese per utenze telefoniche</u>. Anno 2024

Il sottoscritto _____

nato/a _____il_____

in qualità di legale rappresentante dell'Istituto _____

di _____,

ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per l'assegnazione ed utilizzo di sussidi agli istituti e scuole di istruzione superiori statali, aventi sede nell'area territoriale di competenza dell'EDR di Udine,

CHIEDE

l'assegnazione del sussidio a titolo di finanziamento delle spese per utenze telefoniche, ex art. 3 della L. 23/1996, che ammontano a complessivi € _____ (*);

DICHIARA

a) che il totale delle spese sostenute riferite all'anno precedente la presente richiesta ammontano a complessivi €_____*;

b) che il totale delle spese sostenute è così suddiviso:

SUDDIVISIONE DELLE SPESE PER UTENZE TELEFONICHE	Importo
Canoni mensili comprensivi di traffico, internet o telefonico, oltre a eventuali opzioni	€
Strumentazioni o ampliamento impianti atti a garantire un livello di connettività sufficiente a consentire un regolare svolgimento delle attività didattiche ed amministrative	€
Acquisto dispositivi per la connettività (modem, router, internet key)	€
TOTALE *	€

N.B. indicare a parte elenco delle fatture con numero, data e importo e descrizione del bene o servizio acquistato, ovvero allegare copia delle fatture.
(*) = il totale contrassegnato deve essere uguale al "Totale delle spese sostenute"

Data

_____

Firma

_____

Istituto _____

N.B.: La richiesta e la dichiarazione trasmessa via PEC e non firmata digitalmente, ma di pugno, dovrà essere accompagnata da fotocopia di valido documento di identità, come previsto dall'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005.

SU CARTA INTESTATA DELL'ISTITUTO

Spett.le
E.D.R.
Ente di Decentramento Regionale di Udine Servizio Affari generali
Palazzo Antonini-Belgrado
Piazza Patriarcato n. 3
33100 UDINE
PEC: edr.udine@certregione.fvg.it

OGGETTO: Domanda di sussidio a sostegno delle <u>spese per arredamenti e attrezzature sportive e per palestre</u>. Anno 2024

Il sottoscritto _____

nato/a _____il_____

in qualità di legale rappresentante dell'Istituto _____

di _____,

ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per l'assegnazione ed utilizzo di sussidi agli istituti e scuole di istruzione superiori statali, aventi sede nell'area territoriale di competenza dell'EDR di Udine,

CHIEDE

l'assegnazione del sussidio a titolo di finanziamento delle spese per arredamenti e attrezzature sportive e per palestre, ex art. 3 della L. 23/1996, che ammontano a complessivi € _____ (*);

DICHIARA

che il preventivo delle spese per le quali viene chiesto il sussidio è così costituito:

SUDDIVISIONE DELLE SPESE PER ARREDAMENTI ED ATTREZZATURE SPORTIVE E PER PALESTRE	Importi
Acquisto ed installazione di banchi, cattedre, sedie, armadi ed ogni altro arredo necessario ad allestire aule, laboratori ed aule insegnanti	€
Acquisto ed installazione di scrivanie, sedie, armadi ed ogni altro arredo necessario ad allestire gli uffici amministrativi	€
Acquisto defibrillatori	€
Acquisto di attrezzature sportive e dotazioni per palestre	€
TOTALE *	€

N.B. indicare a parte l'elenco con descrizione del bene o servizio acquistato e relativi importi.
(*) = il totale contrassegnato deve essere uguale al totale della richiesta

Data

_____

Firma

_____

Istituto_____

N.B.: La richiesta e la dichiarazione trasmessa via PEC e non firmata digitalmente, ma di pugno, dovrà essere accompagnata da fotocopia di valido documento di identità, come previsto dall'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005.