

Spett.le ENTE DI DECENTRAMENTO REGIONALE  
DI UDINE  
Piazza Patriarcato, 3  
33100 Udine (UD)  
P.E.C. [edr.udine@certregione.fvg.it](mailto:edr.udine@certregione.fvg.it)

e p.c. al Comune di \_\_\_\_\_

**Richiesta Ordinanza/parere per regolamentazione circolazione nell'ambito di cantiere stradale nel  
Comune di .....**

Il richiedente (Ditta esecutrice)					
Nome*		Luogo di nascita*			
Cognome*		Data di nascita*			
In qualità di#*		Ragione Sociale*			
Via/Piazza				N°	
Comune*		C.A.P.*		Prov.*	
Partita IVA		C.F.*			
Telefono*		CELL.*			
E mail*		PEC			
Dati del responsabile del cantiere e/o reperibile H24 – gg. 7/7					
<input type="checkbox"/> Ing.	<input type="checkbox"/> Arch.	Cognome*		Nome*	
<input type="checkbox"/> Geom.	<input type="checkbox"/> Sig./sig.ra.			TELEFONO	
CELLULARE*					
Email*					
PEC					

# **Legale rappresentante – titolare...**

\* **Campi obbligati**

titolare del nulla osta/autorizzazione ai lavori (o all'occupazione del suolo stradale) rilasciata dal competente Ufficio Concessioni Stradali dell'Ente proprietario/Società concessionaria della strada:

pratica n. .... prot. n. .... del .....

con validità gg.....

e relativa autorizzazione comunale (per opere dentro il centro abitato) n. .... prot.n. .... del .....

per l'esecuzione dei lavori di: .....

.....

per conto di.....

per detti lavori è stata comunicata, all'Ufficio Concessioni Stradali dell'EDR di Udine, la data di inizio lavori.....protocollo Ente ..... del .....

**CHIEDE**

il rilascio di regolare ORDINANZA e/o PARERE per l'istituzione della seguente regolamentazione della circolazione del traffico (artt. 5-6-7 del D.lgs 30 aprile 1992 n. 285) sulla

S.R. UD n. ....denominata .....nel Comune di.....

nel centro abitato .....

fuori centro abitato.....

per l'istituzione della seguente regolamentazione della circolazione veicolare:

<input type="checkbox"/> senso unico alternato regolamentato: <input type="checkbox"/> a vista - <input type="checkbox"/> da movieri - <input type="checkbox"/> da impianto semaforico
<input type="checkbox"/> sospensione della circolazione
<input type="checkbox"/> altro(specificare) _____ _____

nell'ambito del cantiere stradale:

in località ..... via .....  
 dal Km ..... al Km ..... per una lunghezza di ml .....  
 per numero giorni ..... di lavoro (nel solo caso di senso unico alternato),  
 nel periodo compreso dal ..... al .....  
 dalle ore ..... alle ore .....

con le seguenti modalità:

<input type="checkbox"/> dal lunedì al venerdì sabato, domenica e festivi infrasettimanali esclusi
<input type="checkbox"/> dal lunedì al sabato esclusa domeniche e festivi infrasettimanali
<input type="checkbox"/> intera settimana
<input type="checkbox"/> altro _____

Il richiedente dichiara altresì:

- a) che l'Impresa si impegna a collocare tutta la segnaletica diurna e notturna prevista dal vigente Codice della Strada, e dal relativo disciplinare tecnico (Decreto 10.07.2002, pubblicato sulla "Gazzetta Ufficiale" n. 226 del 26.09.2002) e ss.mm.ii., assumendosi fin d'ora ogni responsabilità in linea civile e penale per tutti i danni che potrebbero essere arrecati a terzi in conseguenza del richiesto parere/ordinanza.
- b) che il referente di cantiere sarà contattabile in ogni momento (h 24/24, anche in giornate festive o prefestive) da parte del personale dell'E.D.R. di Udine in caso di problematiche emerse sul cantiere e che possano portare a situazioni di pericolo per la sicurezza della circolazione o che possano interferire con la fluidità della stessa, anche nel caso in cui il cantiere non risulti al momento presidiato dalla Ditta richiedente;
- c) che il referente di cantiere è in grado di operare, direttamente o tramite terzi, in tempi non superiori ai 30 minuti dalla chiamata al fine di risolvere i problemi segnalati da parte del personale dell'EDR di Udine;

#### **INFORMATIVA BREVE SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI**

**(ai sensi dell'art. 13 Regolamento 679/2016 - GDPR)**

L'EDR di Udine, nella sua qualità di Titolare del trattamento, desidera fornirLe alcune specificazioni sul trattamento dei dati personali raccolti con il presente documento e gestiti nel contesto del relativo Procedimento. I dati saranno trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi relativi alla sua istanza o previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché per finalità di verifica autodichiarazioni e documentazione presentata, pubblicazione nella sez. Amministrazione Trasparente del sito istituzionale (solo ove previsto) e per l'archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti succitati sono leciti ai sensi dell'Art. 6 par. 1 lett. B-C ed E del GDPR. Per informazioni più specifiche sul trattamento dei dati personali da parte dell'EDR di Udine, per conoscere i soggetti terzi che eventualmente potranno trattare tali dati, i termini di conservazione, per scaricare la modulistica per l'esercizio dei diritti ex art. 15 e ss del GDPR nonché per reperire il nominativo ed i dati di contatto del Responsabile Protezione Dati (DPO), si invita a consultare l'informativa completa disponibile sul sito web istituzionale [www.udine.edrfvg.it](http://www.udine.edrfvg.it).

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

La richiesta di limitazione alla circolazione stradale DEVE essere inviata all'Ente di Decentramento Regionale di Udine:

- 1) **ALMENO 15GIORNI** prima della data presunta di inizio validità, per sensi unici alternate e/o restringimenti della carreggiata;
- 2) **ALMENO 30 GIORNI** prima della data presunta di inizio validità, in caso di sospensione temporanea della circolazione.

### **ALLEGATI “in formato PDF”**

Alla domanda devono essere allegati:

- A. fotocopia documento d'identità del richiedente;
- B. dichiarazione per marca da bollo (salvo esenzioni da esplicitare con riferimenti di legge);
- C. planimetria in scala adeguata con indicato il tratto interessato alla limitazione della circolazione;
- D. In caso di sospensione della circolazione, si dovrà allegare anche:
  - planimetria delle deviazioni stradali da attivare;
  - modulo di raccolta informazioni preliminari sulla deviazione con ricevuta di consegna di Arriva Udine S.p.A;

L.L.R.R. 14/2002 11/2011 14/2012

**MODULO DI RACCOLTA INFORMAZIONI PRELIMINARI SULLA DEVIAZIONE <sup>1\_2</sup>**

Comune di: ..... Località: .....

Motivo deviazione: .....  
.....  
.....  
.....

Viabilità interessata: (Allegare planimetria e preciso punto di interruzione) .....  
.....  
.....

Data (ordinanza) inizio lavori: ..... dalle ore .....

Data (ordinanza) fine lavori: ..... alle ore .....

Note: Specificare se sono previsti periodi di fermo cantiere, modifiche in corso d'opera, ipotesi di proroga, istituzione anche temporanea del senso unico alternato:  
.....  
.....

Committente:..

Recapito telefonico e nominativo del responsabile del procedimento (solo per Lavori Pubblici):  
.....

Recapito telefonico (24 ore) e nominativo del responsabile del cantiere o di un referente nominato:  
.....

Percorso alternativo:  
.....  
.....

Fermate TPL interessate da spostare e fermate provvisorie da istituire:  
.....  
.....

Osservazioni o note integrative:  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

NOTE:

<sup>1</sup> Da inviare a:

- Arriva Udine S.p.A. (pec: [arrivaudine@legalmail.it](mailto:arrivaudine@legalmail.it));
- Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia  
Direzione Centrale Infrastrutture e Territorio – Servizio Trasporto Pubblico Regionale e Regionale

<sup>2</sup> Da allegare alla richiesta di sospensione temporanea della circolazione (la quale deve essere presentata all'Ufficio Ordinanze di EDR Udine tel. 0432 279212 – 0432 279222)