



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

Ente di decentramento  
regionale di  
**udine**

Palazzo Belgrado Piazza Patriarcato, 3  
33100 Udine  
tel. + 39 0432 279 610  
pec: [edr.udine@certregione.fvg.it](mailto:edr.udine@certregione.fvg.it)  
c.f. 94150810300 - p.iva 03002520306

**SERVIZIO VIABILITÀ**

Udine, 06 settembre 2022

**OGGETTO: AF22SN021 - AF22SN023 - AF22SN028 - AF22SN029 - MF22SN030 - MF22SN037 - BF22SN038 - BF22SN044 - PROCEDURA APERTA MULTILOTTO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA RICORRENTE SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTI ANTI-GHIACCIO LUNGO LA RETE STRADALE DELL'ENTE DI DECENTRAMENTO REGIONALE DI UDINE STAGIONE INVERNALE 2022-2023.**

## **1° RACCOLTA QUESITI**

### **Quesito n.1**

Abbiamo un quesito da porVi sulla corretta RDO da compilare in merito all'appalto sgombero neve, in quanto ne visualizziamo due (come si può vedere nell'allegato). Il nostro interesse ricade sul Lotto n...

### **Risposta quesito n.1**

Spett.le O.E., al fine di partecipare alla procedura in oggetto, sarà necessario procedere preliminarmente con la compilazione della RDO di Qualifica, comune per tutti i lotti di gara.

La compilazione della RDO corrispondente a ciascun lotto potrà essere efficacemente compiuta solo successivamente al completamento ed all'invio della RDO di Qualifica, recante al suo interno la documentazione amministrativa. L'O.E. dovrà quindi compilare la RDO di Qualifica ed inviarla e, solo successivamente, compilare la RDO relativa al lotto/ai lotti cui intende partecipare.

### **Quesito n.2**

Buongiorno, nel caso di partecipazione multilotto, nelle vari modelli allegati (Allegato A.1, Allegato A.2,...ecc) cosa bisogna indicare nell'oggetto e come CUP e CIG, avendo ogni "Lotto" un suo titolo e CIG?  
Dove trovo indicato il CUP? Come si compila il modello espd\_request (DGUE)?

### **Risposta quesito n.2**

Relativamente all'indicazione dei CIG negli allegati A.1, A.2 etc... è sufficiente che l'O.E. indichi l'oggetto generico della procedura e riportare l'indicazione del CIG relativo al lotto a cui intende partecipare.

Il CUP non è presente in questa procedura, trattandosi di appalto di servizi.

Il modello ESPD (DGUE elettronico) può essere compilato e scaricato direttamente dal portale eAppaltiFVG in formato elettronico ("Risposta ESPD") o, in alternativa, caricando l'allegato in formato espd\_request.xml ed inserendo le informazioni richieste al link <https://espd.eop.bg/espd-web/>.

Ad ogni buon conto, si allegano le istruzioni di compilazione.

### **Quesito n.3**

Nel caso di partecipazione a più lotti va pagato un bollo per ogni lotto o basta un solo bollo?

### **Risposta quesito n.3**

Essendo l'imposta di bollo versata sull'istanza di partecipazione, sarà sufficiente pagare il bollo sulla sola istanza ed indicare a quali lotti l'O.E. intenda partecipare (es. Lotto n. \_\_\_ - CIG \_\_\_\_\_).

L'imposta sarà dunque unica, indipendentemente dal numero di lotti selezionati per la presentazione dell'offerta.

## INDICAZIONI RELATIVE AL DGUE ELETTRONICO E SUE DICHIARAZIONI COMPLEMENTARI

<b>Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa"</b>	
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Di seguito le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

- 1) nella sezione "Risposta Amministrativa" selezionare l'operazione "Prepara Risposta ESPD";
- 2) l'operazione "Crea nuova Risposta ESPD" apre la scheda web di compilazione del DGUE;
- 3) compilare a video il DGUE in tutte le sue parti;
- 4) al termine della compilazione utilizzare il comando "Esporta Risposta ESPD" per generare il file "espd-response.zip" all'interno del quale, tra gli altri, è presente il file "espd-response.pdf" che andrà firmato digitalmente e caricato nell'apposita sezione dell'area Risposta Busta Amministrativa.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della RDO online.

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- a) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto; si precisa che in caso affermativo non è necessario indicare l'elenco di eventuali subappaltatori (Parte II, sez. D), in quanto tutte le informazioni integrative relative al subappalto di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. saranno fornite mediante la compilazione a video della relativa dichiarazione complementare al DGUE presente nella Risposta Amministrativa;
- b) dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione parte III dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di Procedura penale;
- c) indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di "gravi illeciti professionali"; ai fini della compilazione del relativo riquadro l'operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell'ANAC recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice".

**Nella parte III del DGUE è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.**, con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:

- Impresa individuale: titolare o direttore tecnico;
- Società in nome collettivo: socio o direttore tecnico;
- Società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico;
- Atri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche.

Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380- bis e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409 – sexiesdecies cp. 1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico.

Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409 –pcties e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza.

Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati.

In caso di affidamento del controllo contabile a una Società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, D.lgs. 50/16 e s.m.i. non deve essere condotta sui membri degli organi Sociali della Società di revisione, trattandosi di Soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

**Nella parte IV sez. A del DGUE** deve essere riportata la forma giuridica dell'Impresa, l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, indicando per quale attività l'impresa è iscritta, il numero di iscrizione e la data di iscrizione alla C.C.I.A.A., il numero di registro ditte o di repertorio economico amministrativo, la durata od il termine dell'attività.

## Dichiarazioni complementari al DGUE elettronico

MODALITA' DI  
PRESENTAZIONE

Inserimento a video delle informazioni richieste nella "Risposta Amministrativa" e sottoscrizione digitale della Busta Amministrativa

Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente l'operatore economico stesso.

Si precisa che la dichiarazione complementare al DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- indicazione, ai sensi dell'art. 105 commi 4 lettera c) dei lavori che intende subappaltare indicando la relativa quota e categoria, nel caso in cui il subappalto sia previsto dalla RDO online;
- nel caso in cui le condanne per i reati dell'art. 80 comma 1 si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

In caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale l'operatore economico dovrà indicare gli estremi dell'autorizzazione.

Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 110 comma 4 o la fattispecie di cui all'art. 110 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sarà necessario produrre anche la seguente documentazione relativa all'impresa ausiliaria, che dovrà essere sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'ausiliaria stessa:

- a) formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa" compilato dall'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazioni complementari al DGUE;
- c) dichiarazione ex articolo 89 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Eventuali documenti di avalimento di cui ai precedenti punti a), b) e c), dovranno essere inseriti a sistema con le modalità richieste, utilizzando l'"Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.