

Spett.le
Operatore Economico

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA MULTILOTTO AI SENSI ART.1, COMMA 2, LETTERA B) DEL DECRETO-LEGGE 16 LUGLIO 2020, N.76 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 12 SETTEMBRE 2020 N.120 PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON RIBITUMATURE DI ESTESI TRATTI AI FINI DELLA SICUREZZA STRADALE - STRADE REGIONALI DI INTERESSE LOCALE - EDR UDINE.

Con la presente, codesto Operatore Economico, in attuazione Decreto a contrarre n. 1371 del 21.06.2023 è invitato a presentare offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto, come nel seguito specificato.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, suddivisa in n. **6 lotti** funzionali, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi art.1 comma 2 lett. b) della Legge 120/2020 e art.95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per lavori che non presentano interesse transfrontaliero.

L'intera procedura di cui alla presente lettera di invito verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., sul portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area RDO online relativa alla presente procedura.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si precisa, inoltre, che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra, le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente" e alla sezione "Bandi di gara e contratti".

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il bando e la presente lettera di invito, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte

presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Il luogo di svolgimento dell'appalto è nel territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia [codice NUTS ITH42]. Si rimanda agli elaborati progettuali allegati alle RdO di ciascun lotto per ulteriori specifiche.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: **Ente di Decentramento Regionale di Udine**

Indirizzo: Palazzo Belgrado, Piazza Patriarcato n. 3 – 33100 Udine (UD)

Profilo committente: <http://www.udine.edrfvg.it>

Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG all'URL <https://eappalti.regione.fvg.it>

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - PUNTI DI CONTATTO			
N. Lotto	Oggetto del lotto	R.U.P.	email
1	Lotto 1 – AUDCDP21-03 - CUP E37H21003610002 – CIG 9885988F5D - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON RIBITUMATURE DI ESTESI TRATTI AI FINI DELLA SICUREZZA STRADALE - STRADE REGIONALI DI INTERESSE LOCALE – ZONA ALTO FRIULI ANNO 2022	Ing. Gianni Burba	gianni.burba@udine.edrfvg.it
2	Lotto 2 - AUDCDP21-10 - CUP E57H21003700002 – CIG 98802808FB - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON RIBITUMATURE DI ESTESI TRATTI AI FINI DELLA SICUREZZA STRADALE STRADE REGIONALI DI INTERESSE LOCALE AMBITO DI UDINE - ZONA MEDIO FRIULI ANNO 2022	Ing. Marco Domenighini	marco.domenighini@udine.edrfvg.it
3	Lotto 3 - AUDCDP21-09 – CUP E87H21003770002 – CIG 98794815A1 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON RIBITUMATURE DI ESTESI TRATTI AI FINI DELLA SICUREZZA STRADALE STRADE REGIONALI DI INTERESSE LOCALE AMBITO DI UDINE - ZONA BASSO FRIULI ANNO 2022	ing. Sabrina Tobaldo	sabrina.tobaldo@udine.edrfvg.it
4	Lotto 4 – UD_23_01-1 - CUP C77H23000260002 – CIG 9885928DDA - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI AI FINI DELLA SICUREZZA PER LA CIRCOLAZIONE. ZONA ALTO FRIULI – ANNO 2023 – 1° STRALCIO	Ing. Gianni Burba	gianni.burba@udine.edrfvg.it
5	Lotto 5 – UD_23_01-2 - CUP C67H23000530002 – CIG 9880301A4F - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI AI FINI DELLA SICUREZZA PER LA CIRCOLAZIONE. ZONA MEDIO FRIULI – ANNO 2023 – 1° STRALCIO	Ing. Marco Domenighini	marco.domenighini@udine.edrfvg.it
6	Lotto 6 – UD_23_01-3 - CUP C37H23000300002 – CIG 98795774DA - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI AI FINI DELLA SICUREZZA PER LA CIRCOLAZIONE. ZONA BASSO FRIULI – ANNO 2023 – 1° STRALCIO	ing. Sabrina Tobaldo	sabrina.tobaldo@udine.edrfvg.it

Le prestazioni oggetto di appalto sono riconducibili al seguente CPV:

- **45233141-9 Lavori di manutenzione stradale**

DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito
- Progetto/Perizia per ogni singolo Lotto.

La documentazione potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma nella cartella "Elaborati di Progetto" presente nella sezione "Allegati", posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" delle RDO online.

CHIARIMENTI

É possibile ottenere informazioni e/o chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area "Messaggi" della RDO online cui il quesito si riferisce, una volta registrati ed abilitati.

Le **richieste di chiarimenti devono pervenire entro il giorno: 04/07/2023 ore 12:00.** Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, d.lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" delle RDO online.

Con l'accesso alla RDO online, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità "Messaggi" della RDO online.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale eAppaltiFVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla mandataria/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Al fine di favorire l'accesso delle micro/piccole/medie imprese, la presente procedura negoziata è stata suddivisa nei seguenti e distinti lotti funzionali in ragione dell'art. 51 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

LOTTO N.	OGGETTO DEL LOTTO
1	Lotto 1 – AUDCDP21-03 - CUP E37H21003610002 – CIG 9885988F5D - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON RIBITUMATURE DI ESTESI TRATTI AI FINI DELLA SICUREZZA STRADALE - STRADE REGIONALI DI INTERESSE LOCALE – ZONA ALTO FRIULI ANNO 2022
2	Lotto 2 - AUDCDP21-10 - CUP E57H21003700002 – CIG 98802808FB - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON RIBITUMATURE DI ESTESI TRATTI AI FINI DELLA SICUREZZA STRADALE STRADE REGIONALI DI INTERESSE LOCALE AMBITO DI UDINE - ZONA MEDIO FRIULI ANNO 2022
3	Lotto 3 - AUDCDP21-09 – CUP E87H21003770002 – CIG 98794815A1 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON RIBITUMATURE DI ESTESI TRATTI AI FINI DELLA SICUREZZA STRADALE STRADE REGIONALI DI INTERESSE LOCALE AMBITO DI UDINE - ZONA BASSO FRIULI ANNO 2022
4	Lotto 4 – UD_23_01-1 - CUP C77H23000260002 – CIG 9885928DDA - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI AI FINI DELLA SICUREZZA PER LA CIRCOLAZIONE. ZONA ALTO FRIULI – ANNO 2023 – 1° STRALCIO
5	Lotto 5 – UD_23_01-2 - CUP C67H23000530002 – CIG 9880301A4F - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI AI FINI DELLA SICUREZZA PER LA CIRCOLAZIONE. ZONA MEDIO FRIULI – ANNO 2023 – 1° STRALCIO
6	Lotto 6 – UD_23_01-3 - CUP C37H23000300002 – CIG 98795774DA - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI AI FINI DELLA SICUREZZA PER LA CIRCOLAZIONE. ZONA BASSO FRIULI – ANNO 2023 – 1° STRALCIO

Il dettaglio dei lavori oggetto di ogni lotto è il seguente:

LOTTO 1			
OGGETTO: Lotto 1 – AUDCDP21-03 - CUP E37H21003610002 – CIG 9885988F5D - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON RIBITUMATURE DI ESTESI TRATTI AI FINI DELLA SICUREZZA STRADALE - STRADE REGIONALI DI INTERESSE LOCALE – ZONA ALTO FRIULI ANNO 2022			
CUP E37H21003610002		Codice Interno: AUDCDP21-03	
CIG 9885988F5D		RdO: rfq_49643	
Importo complessivo dei lavori		€ 707.000,00	
Importo dei lavori soggetto a ribasso		€ 680.094,37	
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso		€ 26.905,63	
		Categoria	Classifica
Categoria di qualificazione		OG3	III
		Importo	
		€ 707.000,00	
L'importo comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante per i lavori ha stimato pari € 38.679,55			
I pagamenti in acconto sono regolati dall'art. 28 e seguenti del Capitolato Speciale d'Appalto.			
Il termine per l'ultimazione dei lavori è di 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna			
Le penali sono determinate nella misura fissata dall'art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto.			

LOTTO 2			
OGGETTO: Lotto 2 - AUDCDP21-10 - CUP E57H21003700002 – CIG 98802808FB - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON RIBITUMATURE DI ESTESI TRATTI AI FINI DELLA SICUREZZA STRADALE STRADE REGIONALI DI INTERESSE LOCALE AMBITO DI UDINE - ZONA MEDIO FRIULI ANNO 2022			

CUP E57H21003700002	Codice Interno: AUDCDP21-10		
CIG 98802808FB	RdO: rfq_51183		
Importo complessivo dei lavori	€ 471.533,63		
Importo dei lavori soggetto a ribasso	€ 451.200,00		
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 20.333,63		
	Categoria	Classifica	Importo
Categoria di qualificazione	OG3	II	€ 471.533,63
L'importo comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante per i lavori ha stimato pari € 24.028,66			
I pagamenti in acconto sono regolati dall'art. 28 e seguenti del Capitolato Speciale d'Appalto.			
Il termine per l'ultimazione dei lavori è di 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna			
Le penali sono determinate nella misura fissata dall'art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto.			

LOTTO 3			
OGGETTO: Lotto 3 - AUDCDP21-09 - CUP E87H21003770002 - CIG 98794815A1 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON RIBITUMATURE DI ESTESI TRATTI AI FINI DELLA SICUREZZA STRADALE STRADE REGIONALI DI INTERESSE LOCALE AMBITO DI UDINE - ZONA BASSO FRIULI ANNO 2022			
CUP E87H21003770002	Codice Interno: AUDCDP21-09		
CIG 98794815A1	RdO: rfq_51184		
Importo complessivo dei lavori	€ 542.395,52		
Importo dei lavori soggetto a ribasso	€ 526.983,45		
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 15.412,07		
	Categoria	Classifica	Importo
Categoria di qualificazione	OG3	II	€ 542.395,52
L'importo comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante per i lavori ha stimato pari € 28.396,92			
I pagamenti in acconto sono regolati dall'art. 28 e seguenti del Capitolato Speciale d'Appalto.			
Il termine per l'ultimazione dei lavori è di 120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna			
Le penali sono determinate nella misura fissata dall'art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto.			

LOTTO 4			
OGGETTO: Lotto 4 - UD_23_01-1 - CUP C77H23000260002 - CIG 9885928DDA - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI AI FINI DELLA SICUREZZA PER LA CIRCOLAZIONE. ZONA ALTO FRIULI - ANNO 2023 - 1° STRALCIO			
CUP C77H23000260002	Codice Interno: UD_23_01-1		
CIG 9885928DDA	RdO: rfq_51187		
Importo complessivo dei lavori	€ 408.000,00		
Importo dei lavori soggetto a ribasso	€ 396.007,52		
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 11.992,48		

	Categoria	Classifica	Importo
Categoria di qualificazione	OG3	II	€ 408.000,00
L'importo comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante per i lavori ha stimato pari € 29.127,12			
I pagamenti in acconto sono regolati dall'art. 28 e seguenti del Capitolato Speciale d'Appalto.			
Il termine per l'ultimazione dei lavori è di 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna			
Le penali sono determinate nella misura fissata dall'art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto.			

LOTTO 5

OGGETTO: Lotto 5 – UD_23_01-2 - CUP C67H23000530002 – CIG 9880301A4F - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI AI FINI DELLA SICUREZZA PER LA CIRCOLAZIONE. ZONA MEDIO FRIULI – ANNO 2023 – 1° STRALCIO

CUP C67H23000530002	Codice Interno: UD_23_01-2
CIG 9880301A4F	RdO: rfg_51189

Importo complessivo dei lavori	€ 801.216,32
Importo dei lavori soggetto a ribasso	€ 768.000,00
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 33.216,32

	Categoria	Classifica	Importo
Categoria di qualificazione	OG3	III	€ 801.216,32

L'importo comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante per i lavori ha stimato pari € 44.229,57

I pagamenti in acconto sono regolati dall'art. 28 e seguenti del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il termine per l'ultimazione dei lavori è di 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna

Le penali sono determinate nella misura fissata dall'art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto.

LOTTO 6

OGGETTO: Lotto 6 – UD_23_01-3 - CUP C37H23000300002 – CIG 98795774DA - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI AI FINI DELLA SICUREZZA PER LA CIRCOLAZIONE. ZONA BASSO FRIULI – ANNO 2023 – 1° STRALCIO

CUP C37H23000300002	Codice Interno: UD_23_01-3
CIG 98795774DA	RdO: rfg_51197

Importo complessivo dei lavori	€ 827.000,00
Importo dei lavori soggetto a ribasso	€ 789.000,00
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 38.000,00

	Categoria	Classifica	Importo
Categoria di qualificazione	OG3	III	€ 827.000,00

L'importo comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante per i lavori ha stimato pari € 43.641,15

I pagamenti in acconto sono regolati dall'art. 28 e seguenti del Capitolato Speciale d'Appalto.
Il termine per l'ultimazione dei lavori è di 120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna
Le penali sono determinate nella misura fissata dall'art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'importo a base di gara – e soggetto a ribasso – è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza.

Per ciascun lotto, il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a misura" e sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e s.m.i. È formulato espresso rinvio all'art. 113 bis del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. Il Capitolato Speciale d'Appalto disciplina i pagamenti in acconto.

Ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'ammontare complessivo del presente procedimento viene stimato in complessivi **€ 3.757.145,47** (IVA esclusa)

L'appalto è finanziato con fondi della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo potrà essere aggiudicato al massimo 1 lotto, che sarà individuato sulla base del criterio dell'importanza economica dei lotti, di seguito indicato. Si inizierà dal lotto di maggior rilevanza economica, inteso come maggior valore del lotto, tra quelli per i quali il concorrente è risultato primo e si seguirà l'ordine decrescente di rilevanza economica dei lotti che vedono il concorrente primo in graduatoria: ciò, fino all'individuazione di 1 lotto. I restanti lotti nei quali il concorrente è risultato primo verranno aggiudicati al concorrente che segue in graduatoria.

Non troveranno applicazione i limiti sui lotti aggiudicabili ad un medesimo operatore economico - massimo 1 lotto - e sarà, quindi, possibile procedere con l'aggiudicazione ad uno stesso concorrente di un numero di lotti superiore nel caso in cui detto operatore economico risulti il solo concorrente ad aver presentato offerta - o comunque il solo nella graduatoria finale anche per la successiva esclusione di altri concorrenti - per ulteriori Lotti rispetto al lotto aggiudicato attraverso l'applicazione della regola sul limite di aggiudicazione dei lotti dianzi esposta.

Ai fini del conteggio del numero massimo dei lotti aggiudicabili, si tiene conto se l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante a diversi lotti in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Il limite di aggiudicazione di 1 lotto opera solo ai fini dell'aggiudicazione medesima e non opera invece nelle fasi successive alla stipulazione ai sensi dell'art.110 del D.lgs n.50/2016.

3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente, che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente, che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, partecipare anche in forma individuale.

Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice possono indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Sono espressamente richiamate le disposizioni dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i.

4. REQUISITI GENERALI

Tutti i concorrenti, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dei requisiti di qualificazione previsti all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente Lettera di invito.

REQUISITI SPECIALI DI QUALIFICAZIONE

Il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è dimostrato ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con l'attestazione rilasciata da S.O.A. regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la categoria prevalente e per l'intero importo dei lavori ovvero per la categoria prevalente e per le categorie scorparabili per i singoli importi, secondo le disposizioni a tal fine dettate dall'art. 92 co. 1 del D.P.R. 207/2010.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere con riferimento al lotto per cui si concorre, come nel seguito dettagliato:

Numero LOTTO	CATEGORIA	CLASSIFICA
1	OG3	III
2	OG3	II
3	OG3	II
4	OG3	II
5	OG3	III
6	OG3	III

Nell'ipotesi di offerte per più lotti – in considerazione del fatto che ciascun concorrente singolo, raggruppato ovvero consorziato potrà aggiudicarsi **non più di un lotto** – la qualificazione deve essere determinata avendo a riferimento l'attestazione SOA richiesta per il lotto di importo maggiore.

Nel caso dell'eccezione di cui al punto 2 di pag. 7 il concorrente dovrà essere qualificato per l'importo complessivo dei lotti da assumere; diversamente si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

Per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale, i requisiti di cui all'articolo 84, sempre che siano frazionabili, devono essere posseduti dal mandatario per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorparati ciascun mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo. I lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorparate possono essere assunti anche da imprenditori riuniti in raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale.

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del codice, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), del codice ed i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera g), del codice, di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nella lettera di invito per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata e dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% (dieci per cento) di quanto richiesto all'intero raggruppamento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera di invito.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 84 del Codice.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di ordine generale di cui al punto 4 devono sussistere in capo a tutti i soggetti raggruppati/raggruppandi o consorziati/consorziandi o GEIE.

6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Stazione Appaltante comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero

in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

7. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto della normativa vigente e delle condizioni stabilite nel presente documento. In conformità all'articolo 105 del Codice dei Contratti, come modificato dall'articolo 49 del decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108.

Tenuto conto della specificità delle lavorazioni e al fine di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori, l'aggiudicatario è tenuto a svolgere direttamente **almeno il 50%** della categoria prevalente delle prestazioni affidate. La quota residua è subappaltabile con le modalità di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 52 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il subappalto deve essere preventivamente autorizzato secondo la disciplina di cui all'art. 105 del d.lgs. 50/2016 a cui si fa espresso rinvio. Le istanze di autorizzazione al subappalto saranno prese in esame a condizione che, all'atto dell'offerta, siano stati indicati i lavori o le parti di prestazioni che si intendono subappaltare o concedere a cottimo. A questo proposito si rappresenta che un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto.

In particolare, l'affidatario, ai sensi del comma 4 dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016, potrà affidare in subappalto i lavori e i servizi compresi nel contratto, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, purché a) il subappaltatore sia in possesso di adeguata qualificazione con riferimento alla categoria di lavori ed alle attività che intende assumere; b) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti del servizio che si intende subappaltare; c) il subappaltatore dimostri l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

I pagamenti relativi alle prestazioni svolte dal subappaltatore saranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti progressivamente corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate. Sono fatte salve le ipotesi previste dall'art. 105, comma 13, del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., nell'ambito delle quali la Stazione Appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica tempestivamente al Responsabile Unico del Procedimento, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis), del Codice. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

In caso di ricorso al subappalto, l'affidatario è tenuto a curare il coordinamento dei subappaltatori operanti nella sede oggetto del contratto, al fine di rendere gli specifici piani redatti dai subappaltatori compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'affidatario. Il piano di sicurezza predisposto dal/dai subappaltatore/i dovrà essere consegnato all'Amministrazione ai sensi del comma 9, art. 105 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. prima dell'inizio dell'attività. In ottemperanza all'art. 26, comma 5 del d.lgs. 81/2008, nel contratto di subappalto devono essere specificamente indicati a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile, i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. Nel caso di subappalto, gli oneri relativi alla sicurezza non devono essere soggetti a riduzione e vanno evidenziati separatamente da quelli soggetti a ribasso d'asta nel relativo contratto tra aggiudicatario e subappaltatore. La Stazione Appaltante verificherà che

l'appaltatore committente corrisponda i costi della sicurezza all'impresa subappaltatrice. L'aggiudicatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti da parte di quest'ultimo degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 105, co. 14 del Codice, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto d'appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

8. REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'articolo 29 del D.L. 4/2022, al presente appalto si applicano le clausole di revisione dei prezzi previste dall'articolo 106 comma 1 lett. a) primo periodo del D.Lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del comma 1 lett. a) del medesimo articolo 106 del D.Lgs. 50/2016.

In deroga all'articolo 106 comma 1 lett. a) quarto periodo del D.Lgs. 50/2016, le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, sono valutate dalla Stazione appaltante soltanto se tali variazioni risultano superiori al cinque per cento rispetto al prezzo, rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta, anche tenendo conto di quanto previsto dal decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile di cui al comma 2 dell'articolo 29 del D.L. 4/2022, secondo periodo. In tal caso si procede a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il cinque per cento e comunque in misura pari al 80 per cento di detta eccedenza, nel limite delle risorse di cui al comma 7 del medesimo articolo.

Sono comunque esclusi dalla compensazione i lavori contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta.

La procedura e le clausole di revisione relative alla revisione dei prezzi da applicare al presente appalto sono compiutamente indicate al citato art. 29 del D.L. 4/2022 convertito nella Legge 28 marzo 2022, n. 25.

9. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria **non è richiesta** ai sensi dell'art. 1 comma 4 del Decreto-Legge 16 luglio 2020 n. 76 convertito con modificazioni dalla Legge 12 settembre 2020 n. 120.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18 del d.lgs. 50/2016 l'erogazione dell'anticipazione, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 58 del 9 marzo 2023, in vigore il 1° gennaio 2023 - Errata Corrige in GU Serie Generale n.64 del 16-03-2023)- nonché pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" - e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	N. gara	Valore globale dell'appalto (euro)	Contributo O.E. (euro)
1	9885988F5D	9155219	707.000,00 €	77,00
2	98802808FB	9144121	471.533,63 €	33,00
3	98794815A1	9148079	542.395,52 €	77,00

4	9885928DDA	9155094	408.000,00 €	33,00
5	9880301A4F	9148927	801.216,32 €	90,00
6	98795774DA	9148204	827.000,00 €	90,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che le offerte tecniche ed economiche richieste con il presente Lettera di invito dovranno essere presentate alla Stazione Appaltante, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo del portale eAppaltiFVG, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10.07.2023.**

La presente procedura viene gestita mediante l'utilizzo delle seguenti RDO online:

- ✓ una RDO online avente nel corpo dell'oggetto la dicitura "Amministrativa" (e identificata, nel prosieguo, con il termine "RDO di Sola Qualifica" - rfq_49642 all'interno della quale deve essere inserita la documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione;
- ✓ tante RDO online quanti sono i lotti di cui si compone la procedura, all'interno delle quali devono essere inserite le offerte tecniche ed economiche relative ai singoli lotti.

La risposta alla procedura si intenderà completa solo con l'invio della risposta alla "RDO di Sola Qualifica" e con l'invio della risposta ad almeno una delle RDO online configurate per la raccolta delle offerte sui lotti. In caso di mancanza, la Stazione Appaltante riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e delle offerte tecniche ed economiche all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte", reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" delle RDO online. Tali istruzioni – seppur non materialmente riprodotte – sono parte essenziale della presente lettera di invito.

Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione amministrativa dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della "RDO di Sola Qualifica";
- qualora l'Operatore Economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione Appaltante, è opportuno che i documenti facsimile in formato pdf, relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura, vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in .pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;
- nessun dato di carattere tecnico ed economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nella "RDO di Sola Qualifica".

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione Appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDO di Sola Qualifica".

Per inviare la risposta alla "RDO di sola Qualifica" nonché alle RDO online configurate per la raccolta delle offerte sui lotti è necessario:

- a) accedere alla RDO online per la quale deve essere trasmessa la risposta;
- b) clickare su "Invia risposta";
- c) clickare su "OK" per confermare l'invio;
- d) ripetere la procedura (dal punto a al punto c) per tutte le RdO interessate, quindi sarà necessario inviare la risposta per la "RdO di sola qualifica" e per le "RdO Lotto" di tutti i Lotti d'interesse.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata con modalità diverse da quella telematica per il tramite della Piattaforma.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e, pertanto, le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Si raccomanda, pertanto, di avviare le attività di inserimento a sistema della documentazione richiesta con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà, pertanto, irricevibile ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

La Stazione Appaltante ha la facoltà, laddove necessario, a procedura in corso e comunque entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, di modificare dei parametri della RDO, compreso anche il contenuto dell'area "Allegati". A seguito di modifica, gli operatori economici riceveranno un messaggio contenente l'elenco delle modifiche apportate dalla Stazione Appaltante. Qualora gli operatori economici avessero già presentato offerta la stessa verrà automaticamente invalidata. In tal caso gli operatori dovranno accedere nuovamente alla propria risposta ed apportare, se necessario, le modifiche richieste e ripresentare l'offerta. La partecipazione alla procedura di gara, così come modificata dalla Stazione Appaltante, richiede in ogni caso la ripresentazione dell'offerta.

Le offerte condizionate e con riserve sono considerate inammissibili.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da inserire nell'area "RDO di sola qualifica" - rfq_49642)

Nella "RDO AMMINISTRATIVA (RDO DI SOLA QUALIFICA)" dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

1	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione relativa alla forma di partecipazione redatta utilizzando il modello denominato "Allegato A.1". Dichiarazione forma partecipazione.
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La dichiarazione circa la forma di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al successivo punto 1bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

I concorrenti in forma plurisoggettiva:

- ✓ devono specificare le quote in percentuale di partecipazione al raggruppamento di ciascun operatore economico e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- ✓ qualora non ancora costituiti devono indicare (a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di mandataria/capogruppo che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate e (b) attestare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente deve indicare per quale/i lotto/i presenta offerta.

1bis	DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale.
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

2	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione attestante l'accettazione delle condizioni generali di partecipazione, redatta utilizzando il modello denominato "Allegato A.2".
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di raggruppamento la dichiarazione deve essere unica e deve essere sottoscritta digitalmente dai soggetti di seguito indicati:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito, dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'Impresa nominata capogruppo mandataria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
- nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o imprese aderenti al contratto di rete o soggetti che hanno stipulato il contratto di GEIE, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio ordinario/GEIE/rete, nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate/facenti parte del GEIE/rete;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

3	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa".
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Di seguito le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

1. nella sezione "Risposta Amministrativa" selezionare l'operazione "Prepara Risposta ESPD";
2. l'operazione "Crea nuova Risposta ESPD" apre la scheda web di compilazione del DGUE;
3. compilare a video il DGUE in tutte le sue parti;
4. al termine della compilazione utilizzare il comando "Esporta Risposta ESPD" per generare il file "espd-response.zip" all'interno del quale, tra gli altri, è presente il file "espd-response.pdf" che andrà firmato digitalmente e caricato nell'apposita sezione dell'area "Risposta Busta Amministrativa" della "RDO di Sola Qualifica".

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Eventuali DGUE, o documenti integrativi al DGUE di cui sopra, dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della "RDO di Sola Qualifica".

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- a) la dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento;
- b) la dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto; si precisa che in caso affermativo tutte le informazioni integrative relative al subappalto, di cui all'art. 105 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., saranno fornite mediante compilazione del modello in "Allegato A.3-bis" - Dichiarazione complementare al DGUE;
- c) la dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione parte III dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di Procedura penale;
- d) l'indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di "gravi illeciti professionali"; ai fini della compilazione del relativo riquadro l'operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice".

Nella **parte III del DGUE** è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del d.lgs. 50/2016 s.m.i., con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:

- Impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- Società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;
- Società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- Altri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche. Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380 bis e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409 sexiesdecies cp. 1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività, ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza), nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico. Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409 octies e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza. Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi a quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati. In caso di affidamento del controllo contabile a una Società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, d.lgs. 50/2016 e s.m.i. non deve essere condotta sui membri degli organi Sociali della Società di revisione, trattandosi di Soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

Nella **parte IV del DGUE** (Criteri di selezione) il concorrente deve dichiarare di possedere tutti i requisiti richiesti dal paragrafo 7, compilando le rispettive sezioni.

3bis	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione complementare al DGUE elettronico redatta utilizzando il modello denominato "Allegato A.3-bis".
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

La dichiarazione complementare al DGUE deve essere presentata e sottoscritta:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si precisa che, in presenza di più dichiarazioni complementari al DGUE, le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della "RDO di Sola Qualifica".

Si precisa che la dichiarazione complementare al DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- indicazione, ai sensi dell'art. 105 commi 4 lettera c), delle attività che intende subappaltare indicando la relativa quota;
- nel caso in cui le condanne per i reati dell'art. 80 comma 1 si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;
- in caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale l'operatore economico dovrà indicare gli estremi dell'autorizzazione. Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 110 comma 4 o la fattispecie di cui all'art. 110 comma 6 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., sarà necessario produrre anche la documentazione di cui al punto 5 (sub. nn. 1, 2, 3 e 4).

4	DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi già costituiti.
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento.

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

- consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate; per le società cooperative è necessario indicare anche il numero di iscrizione al Registro Prefettizio delle Cooperative od al Registro Regionale delle Cooperative;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 48 del d.lgs. 50/2016;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del d.lgs. 50/2016 conferito all'Impresa mandataria o all'organo comune.

6	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Versamento dell'importo relativo al contributo ANAC di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005 n. 266.
---	------------------------------------	--

	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del/i documento/i o documento/i in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento.
--	----------------------------	---

Fatti salvi i casi di esenzione, i concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", per ciascun lotto per il quale si presenta offerta e per gli importi indicati al paragrafo 10 della presente Lettera di invito.

Qualora dovuto, in caso di mancato pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

7	DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	<p>Documentazione da produrre nel caso di avalimento:</p> <p>1) Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa" compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, Parte III e Parte IV;</p> <p>2) dichiarazione modello denominato "Allegato A.3-bis" – Dichiarazione complementare al DGUE;</p> <p>3) dichiarazione modello denominato "Allegato A.4" - Modello per avalimento (dichiarazioni ex articolo 89 del d.lgs. 50/2016);</p> <p>4) contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.</p>
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	<p>1), 2) e 3) Documenti sottoscritti digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria.</p> <p>4) Documento in formato elettronico <u>firmato digitalmente</u> da entrambe le parti contraenti o scansione del documento.</p>

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., è consentito il ricorso all'istituto dell'avalimento in armonia a quanto indicato dal paragrafo 8 della presente lettera di invito a cui contenuti si fa espresso rinvio.

In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE elettronico e la dichiarazione complementare al DGUE di cui al modello in "Allegato A.3-bis", dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 89 comma 1 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in "Allegato A.4", con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in "Allegato A.4", con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara (ovvero al lotto), né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

Si precisa, inoltre, che eventuali documenti di avalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della "RDO di Sola Qualifica".

8	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	PassOE dell'operatore economico sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC.
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento in formato elettronico.

Il documento denominato PassOE attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico "FVOE" con le modalità dettagliate nella Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

L'Operatore Economico, dopo la registrazione al servizio FVOE (si veda il Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'Autorità), indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PassOE" da inserire nella busta di risposta amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'Operatore Economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PassOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle Stazioni appaltanti. Esso consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'art. 5 della Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 avviene, ai sensi dell'art. 81 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e della predetta delibera attuativa, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'ANAC e, nello specifico, mediante il FVOE.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

In caso di ricorso all'avalimento ex articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'impresa ausiliaria acquisisce il PassOE che è incluso nel documento di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Si ricorda che il sistema non permette di generare il PassOE fino a quando non è avvenuta la conferma dell'Impresa ausiliaria (FAQ "Creazione Pass Operatore economico" N.12). In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il PassOE generato deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie. (FAQ "Creazione Pass Operatore economico" n. N.8).

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni, le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della "RDO di Sola Qualifica".

14. OFFERTA TECNICA (CONTENUTO DELL'AREA "RISPOSTA TECNICA" DELLE RDO ONLINE)

Con riferimento a ciascun lotto, il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Tecnica" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Tecnica"), dovrà inserire la documentazione di seguito specificata.

Le istruzioni per il corretto inserimento dell'offerta tecnica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte" a cui si fa espresso rinvio [in particolare: paragrafi 3.2; 4.2 e 5.2 dedicati alla procedura "multilotto"].

Si ricorda che, qualora vi sia interesse a presentare offerte per più lotti, il concorrente dovrà accedere a ciascuna RDO e procedere come puntualmente rappresentato nel documento citato in precedenza.

DOCUMENTAZIONE NON OBBLIGATORIA	Offerta relativa all'elemento n. 1 dell'offerta tecnica.
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del certificato UNI EN ISO 14001:2015.

Il concorrente deve allegare copia conforme del proprio certificato UNI EN ISO 14001:2015 (processo qualità ambientale) in corso di validità rilasciata da un Organismo di Certificazione Accreditato, e con un "campo di applicazione" coerente con le attività previste dalla presente lettera di invito.

Si fa espresso rinvio ai contenuti del paragrafo n. 16 della presente Lettera di invito.

DOCUMENTAZIONE NON OBBLIGATORIA	Offerta relativa all'elemento n. 2 dell'offerta tecnica.
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del certificato ISO 45001:2018.

Il concorrente deve allegare copia conforme del proprio certificato ISO 45001:2018 in corso di validità rilasciata da un Organismo di Certificazione Accreditato, e con un "campo di applicazione" coerente con le attività previste dalla presente lettera di invito.

Si fa espresso rinvio ai contenuti del paragrafo n. 16 della presente Lettera di invito.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Offerta relativa agli elementi n. 3, 4, 5, 6 e 7 dell'offerta tecnica.
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente oppure scansione del documento sottoscritto dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Con riferimento agli elementi sub. 3 ("Attrezzature e macchinari"), sub. 4 ("Proposta tecnico-organizzativa"), sub. 5 ("Pianificazione del programma di intervento"), sub. 6 ("Migliorie tecniche dei conglomerati bituminosi del tappeto di usura") e sub. 7 ("Migliorie tecniche dello strato di collegamento - binder"), il concorrente deve allegare una **relazione tecnico-metodologica unica suddivisa in cinque capitoli**, ciascuno relativo ad uno dei quattro elementi sopra indicati (3, 4, 5, 6 e 7), presentando quindi distinte documentazioni per ogni elemento al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice la puntuale valutazione di ogni criterio stabilito. La relazione dovrà essere complessivamente composta da un **massimo di 10 (dieci) facciate** in formato A4 e dovrà riportare, in prima facciata, una sintesi relativa agli aspetti qualificanti delle proposte del concorrente. Le facciate dovranno essere numerate, avere carattere tipografico Times New Roman di dimensione pari a 12 (dodici) ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per facciata, stampate con orientamento verticale. Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc., di formato non superiore al formato A3 ripiegato (ogni formato A3 è considerato alla stregua di due A4), la cui numerazione dovrà rientrare nel conteggio complessivo delle 10 (dieci) facciate.

L'offerta tecnica deve rispettare le dimensioni massime stabilite nel presente paragrafo, pena la non valutazione delle facciate ulteriori rispetto quelle sopra indicate. I termini "facciate" e "pagine" sono intesi come sinonimi.

Si fa espresso rinvio ai contenuti del paragrafo n. 16 della presente Lettera di invito.

AVVERTENZE

L'assenza integrale della documentazione o la mancata presentazione dell'offerta tecnica relativa ai criteri 3, 4, 5, 6 e 7 comporta l'**esclusione dalla gara**. La mancata presentazione dell'offerta tecnica relativa ai criteri 1 e 2 non costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara, ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 (zero) punti per lo specifico elemento ponderale.

L'offerta tecnica non dovrà recare, **a pena di esclusione**, alcun riferimento al prezzo offerto ovvero agli elementi che consentano di desumere l'offerta economica.

La Commissione Giudicatrice valuterà esclusivamente la documentazione prevista dalle tabelle di cui sopra.

Ad eventuale corredo dell'offerta tecnica il concorrente, ai sensi dell'art. 53, comma 5) lettera a) del d.lgs. 50/2016, allegnerà motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite con l'offerta tecnica costituiscano segreti tecnici o commerciali. Qualora nulla sia dichiarato, si intenderà l'offerta priva di ogni segreto tecnico o commerciale.

Si precisa che tutta la documentazione da inserire nell'area "Risposta Tecnica" dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n. 33:
 - ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - ✓ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta tecnica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

15. OFFERTA ECONOMICA (CONTENUTO DELL'AREA "RISPOSTA ECONOMICA" DELLE RDO ONLINE)

Con riferimento a ciascun lotto, il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica"), **a pena di esclusione** dovrà inserire la documentazione di seguito specificata.

Le istruzioni per il corretto inserimento dell'offerta economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte" a cui si fa espresso rinvio [in particolare: paragrafi 3.2; 4.2 e 5.2 dedicati alla procedura "multilotto"].

Si ricorda che, qualora vi sia interesse a presentare offerte per più lotti, il concorrente dovrà accedere a ciascuna RDO e procedere come puntualmente rappresentato nel documento citato in precedenza.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Predisposizione della Busta economica digitale" mediante l'inserimento a video del ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara.
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Dopo avere inserito a video - nell'apposita Sezione - il ribasso unico percentuale offerto, l'operatore economico, prima di completare l'invio dell'offerta, deve scaricare e salvare il file generato dal Sistema in formato pdf con il contenuto dei dati inseriti a video nell'area "Risposta Economica", quindi firmarlo digitalmente e caricarlo nella sezione dedicata alla "Busta Economica", come specificato nella procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

Il concorrente dovrà inserire a video, a pena di esclusione, all'interno dell'area Risposta Busta Economica, il ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara che il concorrente offre per l'esecuzione dei servizi riferiti allo specifico lotto.

Detto ribasso deve essere espresso fino alla terza cifra decimale.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione redatta utilizzando il modello denominato "Allegato E.1" – Dichiarazioni a corredo dell'offerta (art. 95, co. 10 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.).
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente oppure scansione del documento sottoscritto dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

A corredo dell'offerta, il concorrente – a pena di esclusione – deve indicare:

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

AVVERTENZE

Si precisa che tutta la documentazione da inserire nell'area "Risposta Economica" dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n. 33:
 - ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - ✓ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

Come stabilito dalla risoluzione n.96/E del 16 dicembre 2013 e dalla risposta n.7/2021 dell'Agenzia delle Entrate, l'offerta economica formulata dall'Operatore Economico **che risulterà aggiudicatario** è assoggetta sin dall'origine all'**imposta di bollo € 16,00**. Pertanto, si invita a conservare un valore bollato di data pari o antecedente alla data di presentazione dell'offerta.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per ciascun lotto, l'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., in favore del concorrente che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri (elementi) di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Pregio Tecnico		
ELEMENTI		PUNTEGGIO MASSIMO
1	Possesso di certificazione ISO 14001:2015	3
2	Possesso di certificazione ISO 45001:2018	3
3	Proposta tecnico-organizzativa	4
4	Attrezzature e macchinari	10
5	Pianificazione del programma di intervento	15
6	Migliorie tecniche del tappeto di usura	25
7	Migliorie tecniche dello strato di collegamento - binder	10

ELEMENTO SUB. 1) – “Possesso di Certificazione ISO 14001:2015 (processo qualità ambientale)” (MAX 3 PUNTI)

Il punteggio sarà assegnato con riferimento al possesso o meno di una certificazione UNI EN ISO 14001:2015 in corso di validità rilasciata da un Organismo di Certificazione Accreditato, e con un “campo di applicazione” coerente con le attività previste dalla presente lettera di invito. Il punteggio sarà assegnato come indicato nella tabella che segue:

CERTIFICAZIONE ISO 14001:2015	POSSEDUTA		NON POSSEDUTA	
	Coefficiente	Punteggio	Coefficiente	Punteggio
	1,00	3	0,00	0

Per gli operatori economici con identità plurisoggettiva (ad esempio: R.T.I.), il punteggio sarà assegnato solo qualora tutte le imprese associate siano in possesso della certificazione di cui al presente elemento.

ELEMENTO SUB. 2) – “Possesso di certificazione ISO 45001:2018 (Sistemi di Gestione per la Salute e Sicurezza sul lavoro)” (MAX 3 PUNTI)

Il punteggio sarà assegnato con riferimento al possesso o meno di una Certificazione ISO 45001:2018 (Sistemi di Gestione per la Salute e Sicurezza sul lavoro)], rilasciata da un Organismo di Certificazione Accreditato, e con un “campo di applicazione” coerente con le attività previste dalla presente lettera di invito, come stabilito nella tabella che segue:

CERTIFICAZIONE ISO 45001:2018	POSSEDUTA		NON POSSEDUTA	
	Coefficiente	Punteggio	Coefficiente	Punteggio
	1,0	3	0	0

Per gli operatori economici con identità plurisoggettiva (ad esempio: R.T.I.), il punteggio sarà assegnato solo qualora tutte le imprese associate siano in possesso della certificazione di cui al presente elemento.

ELEMENTO SUB. 3) – “Proposta tecnico-organizzativa” (MAX 4 PUNTI)

Il punteggio sarà assegnato sulla base della relazione tecnico-metodologica presentata dall'offerente che dovrà riguardare la descrizione delle fasi di intervento relative alla riduzione degli impatti ambientali anche nell'ottica del reimpiego dei materiali da costruzione a fine vita utile (ad es. minor consumo energetico, minor emissione di polveri, metodologie trattamento dei rifiuti, smaltimento e/o riutilizzo materiali di risulta) ed alla riduzione dell'inquinamento acustico (es. riduzione di emissioni acustiche e vibrazioni, modulazione degli orari di lavoro, ecc.)

Il punteggio sarà assegnato in relazione agli elementi qualitativi e quantitativi della proposta applicando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, come segue: OTTIMO (1,00) – DISTINTO (0,90) – BUONO (0,80) – DISCRETO (0,70) – SUFFICIENTE (0,60) – NON COMPLETAMENTE ADEGUATO (0,50) – INSUFFICIENTE (0,40) – MOLTO LIMITATO (0,30) – MINIMO (0,20) – APPENA VALUTABILE (0,10) – NON VALUTABILE (0,00) in ragione della migliore proposta contenuta nella relazione tecnico- metodologica.

ELEMENTO SUB. 4) – “Attrezzature e Macchinari” (MAX 10 PUNTI)

Il punteggio sarà assegnato sulla base della relazione tecnico-metodologica presentata dall'offerente che dovrà riguardare la descrizione delle attrezzature e dei macchinari che l'operatore economico s'impegna ad adoperare per ogni singola lavorazione e per ogni strada regionale locale interessata dai lavori oggetto dell'appalto. Ciascun concorrente è tenuto ad indicare l'elenco di tali mezzi dettagliando, a titolo esemplificativo, per ogni mezzo: marca, modello, targa e anno di immatricolazione, livello di omologazione rispetto agli standard europei sulle immissioni inquinanti.

Il punteggio sarà assegnato in relazione agli elementi qualitativi e quantitativi della proposta applicando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, come segue: OTTIMO (1,00) – DISTINTO (0,90) – BUONO (0,80) – DISCRETO (0,70) – SUFFICIENTE (0,60) – NON COMPLETAMENTE ADEGUATO (0,50) – INSUFFICIENTE (0,40) – MOLTO LIMITATO (0,30) – MINIMO (0,20) – APPENA VALUTABILE (0,10) – NON VALUTABILE (0,00) in ragione della migliore proposta contenuta nella relazione tecnico- metodologica.

ELEMENTO SUB. 5) – “Pianificazione del programma di intervento” (MAX 15 PUNTI)

Il punteggio sarà assegnato sulla base della relazione tecnico-metodologica presentata dall'offerente che dovrà essere corredata da:

- a. diagramma di Gantt articolato per barre di attività, nel quale dovrà rilevarsi nell'ambito del tempo contrattuale, per ogni attività, il numero di squadre e mezzi impiegati anche in relazione alla specificità delle varie zone di intervento (climatologia con particolare riferimento alle zone montane e collinari, ed intensità del traffico) per calibrare di conseguenza i periodi di lavoro;
- b. valutazione delle comunicazioni, dei piani di controllo e di verifica degli standard tecnici capitolari e relativo sistema di comunicazione proposto alla Stazione Appaltante.

Il punteggio sarà assegnato in relazione agli elementi qualitativi e quantitativi della proposta applicando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, come segue: OTTIMO (1,00) – DISTINTO (0,90) – BUONO (0,80) – DISCRETO (0,70) – SUFFICIENTE (0,60) – NON COMPLETAMENTE ADEGUATO (0,50) – INSUFFICIENTE (0,40) – MOLTO LIMITATO (0,30) – MINIMO (0,20) – APPENA VALUTABILE (0,10) – NON

VALUTABILE (0,00) in ragione della migliore pianificazione e del migliore piano di controlli contenuti nella relazione tecnico-metodologica.

ELEMENTO SUB. 6) – “Migliorie tecniche del tappeto di usura” (MAX 25 PUNTI)

Il punteggio sarà assegnato sulla base della relazione tecnico-metodologica presentata dall'offerente che dovrà indicare la proposta migliorativa rispetto a quanto previsto dagli elaborati del progetto per la realizzazione del **tappeto d'usura**, con l'utilizzo di materiali aventi caratteristiche migliorative quali:

- a. utilizzo di bitumi modificati in sostituzione di quelli tradizionali, finalizzati al miglioramento delle caratteristiche meccaniche e prestazionali del conglomerato bituminoso;
- b. utilizzo di percentuali d'inerti duri (a titolo esemplificativo-granelle di acciaieria certificate, inerti di natura basaltica ecc.), con particolare riferimento ai valori di Los Angeles (L.A.) ed al Valore di Levigabilità (V.L.), per migliorare le caratteristiche di aderenza e durabilità del conglomerato bituminoso;
- c. utilizzo di miscele con composizione, anche in termini di percentuale di bitume e fuso granulometrico, idonee a migliorare le caratteristiche meccaniche e prestazionali del conglomerato bituminoso rispetto a quello di progetto, anche avuto riguardo alle condizioni climatiche in cui ricadono i lotti oggetto di appalto.
- d. indicazione del numero di prove di aderenza tramite apparecchiatura “Skid –Tester” e del numero di prove di misura della macro-rugosità con l'altezza di sabbia che il concorrente, tramite laboratorio certificato, intende effettuare e fornire alla stazione appaltante a seguito dell'esecuzione dei tappeti d'usura.

Il punteggio sarà assegnato in relazione agli elementi qualitativi e quantitativi della proposta applicando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, come segue: OTTIMO (1,00) – DISTINTO (0,90) – BUONO (0,80) – DISCRETO (0,70) – SUFFICIENTE (0,60) – NON COMPLETAMENTE ADEGUATO (0,50) – INSUFFICIENTE (0,40) – MOLTO LIMITATO (0,30) – MINIMO (0,20) – APPENA VALUTABILE (0,10) – NON VALUTABILE (0,00) in ragione della migliore pianificazione e del migliore piano di controlli contenuti nella relazione tecnico-metodologica.

ELEMENTO SUB. 7) – “Migliorie tecniche dello strato di collegamento - binder” (MAX 10 PUNTI)

Il punteggio sarà assegnato anche sulla base della relazione tecnico-metodologica presentata dall'offerente che dovrà indicare la proposta migliorativa rispetto a quanto previsto dagli elaborati del progetto per la realizzazione dello **strato di collegamento - binder**, con l'utilizzo di materiali aventi caratteristiche migliorative quali:

- a. utilizzo di bitumi modificati in sostituzione di quelli tradizionali, finalizzati al miglioramento delle caratteristiche meccaniche e prestazionali del conglomerato bituminoso;
- b. utilizzo di miscele con composizione, anche in termini di percentuale di bitume e fuso granulometrico, idonee a migliorare le caratteristiche meccaniche e prestazionali del conglomerato bituminoso rispetto a quello di progetto.

Il punteggio sarà assegnato in relazione agli elementi qualitativi e quantitativi della proposta applicando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, come segue: OTTIMO (1,00) – DISTINTO (0,90) – BUONO (0,80) – DISCRETO (0,70) – SUFFICIENTE (0,60) – NON COMPLETAMENTE ADEGUATO (0,50) – INSUFFICIENTE (0,40) – MOLTO LIMITATO (0,30) – MINIMO (0,20) – APPENA VALUTABILE (0,10) – NON VALUTABILE (0,00) in ragione della migliore pianificazione e del migliore piano di controlli contenuti nella relazione tecnico-metodologica.

[come dettagliatamente precisato nel paragrafo 14 a cui si rinvia, per ciascun lotto per cui si intende concorrere, con riferimento ai sub-elementi 3, 4, 5 e 6, 7 l'operatore economico dovrà presentare una relazione tecnica che dovrà essere contenuta entro massimo 10 (dieci) facciate con numerazione progressiva e univoca]

L'attribuzione dei coefficienti relativi agli elementi 1) e 2) sarà determinata in ragione delle tabelle indicate nei rispettivi "criteri," nell'ambito delle quali in presenza di un determinato valore dell'offerta sarà attribuito un punteggio predeterminato.

Con riferimento agli elementi 3) 4), 5) e 6) di cui sopra, i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti – variabili tra zero ed uno - attribuiti dai singoli commissari in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

La valutazione avverrà con attribuzione di un giudizio da parte dei singoli commissari che varierà da "ottimo", "distinto", "buono", "discreto", "sufficiente", "non completamente adeguato", "insufficiente", "molto limitato", "minimo", "appena valutabile", "non trattabile/ non valutabile", in base ai seguenti parametri:

Giudizio	Coefficiente	Valutazione sintetica
Ottimo	1,00	Contenuti pregevoli, molto significativi e di grande interesse della società rispetto alle finalità del servizio ed al parametro da valutare. Elaborazione completa, chiara ed esauriente, che descrive la proposta in modo estremamente puntuale e dettagliato.
Distinto	0,9	Contenuti molto significativi e di grande interesse della società rispetto alle finalità del servizio ed al parametro da valutare. Elaborazione completa e chiara, che descrive la proposta in modo puntuale e dettagliato.
Buono	0,8	Contenuti significativi e di interesse della società rispetto alle finalità del servizio ed al parametro da valutare. Elaborazione completa e chiara, che descrive la proposta in modo significativo.
Discreto	0,7	Contenuti di interesse della società rispetto alle finalità del servizio ed al parametro da valutare. Elaborazione completa ed adeguata a descrivere la proposta.
Sufficiente	0,6	Contenuto adeguato rispetto alle finalità del servizio ed al parametro da valutare. Elaborazione adeguata a descrivere la proposta.
Non completamente adeguato	0,5	Contenuto parzialmente adeguato rispetto alle finalità del servizio ed al parametro da valutare. Elaborazione incompleta e poco chiara.

Insufficiente	0,4	Contenuto poco significativo rispetto alle finalità del servizio ed al parametro da valutare. Elaborazione inadeguata.
Molto limitato	0,3	Contenuto di scarso interesse rispetto alle finalità del servizio ed al parametro da valutare. Elaborazione inadeguata e incompleta.
Minimo	0,2	Contenuto di interesse molto limitato rispetto alle finalità del servizio ed al parametro da valutare. Elaborazione gravemente inadeguata ed incompleta.
Appena valutabile	0,1	Contenuti del tutto privi di interesse rispetto alle finalità del servizio ed al parametro da valutare. Elaborazione gravemente incompleta e totalmente inadeguata.
Non valutabile	0,0	Elaborato mancante o completamente non pertinente rispetto al parametro da valutare.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione Giudicatrice procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascuno dei sub-criteri di valutazione da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le media provvisorie prima calcolate.

Fatta salva la riparametrazione dei singoli sub-elementi, qualora nessuna offerta ottenga come punteggio, per l'intera offerta tecnica, il valore massimo della somma dei pesi previsti dalla presente lettera di invito per tutti gli elementi della predetta offerta tecnica, è effettuata un'ulteriore riparametrazione dei punteggi; di conseguenza è assegnato il punteggio massimo dell'offerta tecnica a quella che ha ottenuto il maggiore punteggio dalla somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, di modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore massimo della somma dei pesi attribuibili all'intera offerta tecnica.

Si precisa che le modalità di redazione dell'offerta tecnica sono puntualmente specificate al paragrafo n. 14. A tale capitolo, pertanto, si rinvia per l'indicazione delle forme e dei limiti che le offerte dovranno rispettare.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica sarà attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula quadratica:

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove:

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = 0,5

Il coefficiente determinato dovrà essere poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica **(MAX 30 punti)**.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione Giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del/dei concorrente/ i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del/dei concorrente/ i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del/dei concorrente/ i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

Per ciascun lotto, l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata sommando i punteggi ottenuti dal singolo concorrente per gli aspetti tecnici e per quelli economici.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma differenti punteggi parziali per il prezzo e per il merito tecnico, sarà privilegiato il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio acquisito sul merito tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute saranno svolte in modalità telematica.

Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione Appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara, ad eccezione delle sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica, su espressa richiesta dei singoli partecipanti mediante la funzionalità "Messaggi" della RDO online.

La prima seduta avrà luogo il giorno **11.07.2023** alle ore **10.00**.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della Piattaforma almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti a mezzo di comunicazione per il tramite della Piattaforma almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata.

Il Seggio di Gara procederà, nella prima seduta, alla ricognizione dei "pliche digitali" pervenuti entro i termini previsti e all'apertura della RDO amministrativa (cd "RDO di Qualifica").

Successivamente il Seggio di Gara procederà a:

a) verificare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;

b) attivare la procedura di soccorso istruttorio. Qualora il Seggio di Gara verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83, co. 9 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella "RDO di Qualifica", assegnando un termine perentorio non superiore a 10 giorni. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità "Messaggi" della RDO online;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì, agli adempimenti di cui all'articolo 76, comma 2-bis, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli articoli 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla Delibera n. 464 del 27 luglio 2022.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP, se ritenuto dallo stesso necessario, nella valutazione della congruità delle offerte.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice ed i curricula dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del Codice.

19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Con riferimento ad ogni lotto, la Commissione Giudicatrice, in apposita seduta telematica, procederà all'apertura delle buste "digitali" contenenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.

In una seduta successiva, la Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle buste "digitali" contenenti le offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte in precedenza.

La Stazione Appaltante procederà, dunque, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 21.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione Giudicatrice, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione Giudicatrice provvede a comunicare tempestivamente all'UO Gare e Contratti dell'EDR - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste di risposta "amministrativa" e "tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione Giudicatrice, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 21.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Con riferimento ad ogni lotto, all'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e i documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli articoli 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria e procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria stessa.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 88, comma 4-bis, dall'articolo 89 e dall'articolo 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011 s.m.i.

Trascorsi i termini previsti dall'articolo 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 s.m.i. dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 92, comma 4, del medesimo decreto.

Il contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dell'opera.

La presente Lettera di invito, ai sensi art.29 del d.lgs. 50/2016, sarà pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gare e contratti del sito istituzionale dell'EDR di Udine ed al Servizio Contratti Pubblici del Ministero Infrastrutture e Trasporti.

Con le medesime modalità sarà pubblicato l'avviso sui risultati della procedura di affidamento di cui all'art. 1, comma 2 lett. b) della legge 11 settembre 2020, n. 120.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui l'operatore economico non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione Appaltante. La Stazione Appaltante porrà a carico dell'Impresa le spese già sostenute, nonché le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso. Ulteriori ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto sono disciplinate dagli artt. 108 e 109 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per tutto quanto non espressamente dichiarato nella presente lettera di invito, si fa riferimento al d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., alla L. 241/90 e al codice civile.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Udine, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Avverso gli atti della procedura concorsuale è consentito presentare ricorso, nelle forme di rito, avanti il TAR FVG.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Operatore economico dichiara di aver preso visione dell'informativa (all.) di cui agli artt. 13 e 14 della Direttiva (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio (GDPR) e autorizza l'uso dei dati personali relativamente agli adempimenti inerenti la procedura di gara.

ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA DI INVITO

Sono parte integrante della presente lettera di invito seguenti allegati:

- ✓ Allegato A.1) Modello – Forma di partecipazione;
- ✓ Allegato A.2) Modello - Dichiarazione accettazione condizioni generali di partecipazione;
- ✓ Allegato A.3) DGUE;
- ✓ Allegato A.3-bis) Modello – Dichiarazione complementare al DGUE;
- ✓ Allegato A.4) Modello – Dichiarazioni per avalimento;
- ✓ Allegato E.1) Modello – Dichiarazioni a corredo dell'offerta (art. 95, co. 10).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO VIABILITÀ

ing. Marco Domenighini

sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati è EDR di Udine - e-mail: info@udine.edrfvg.it pec: edr.udine@certregione.fvg.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è lo Studio legale Avv. Paolo Vicenzotto, con sede in Corso Garibaldi 4-G, 33170 Pordenone, e-mail dpo@studiolegalevicenzotto.it

Ulteriori informazioni sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare.

I dati personali raccolti in sede di gara e di esecuzione del relativo contratto (anche di persone fisiche riferibili alle persone giuridiche partecipanti al Procedimento quali a titolo esemplificativo amministratori, sindaci, revisori, dipendenti e collaboratori) verranno trattati per l'espletamento delle procedure ad esso connesse, ad esempio per la verifica dei requisiti previsti dal D.lgs 50/16, per la verifica delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal partecipante, per la verifica del Casellario Giudiziale dei legali rappresentati o di altri soggetti, per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, per la gestione dei conseguenti rapporti contrattuali ed extracontrattuali ed in generale per ogni finalità connessa agli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Alcuni dati ed informazioni saranno oggetto di comunicazione a legali o periti in caso di controversie, anche potenziali. I dati personali raccolti nei documenti di gara possono essere oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente (D.lgs 33/13) ovvero saranno oggetto di pubblicazioni sul sito Web in adempimento a normative e regolamenti.

Alcuni dati potranno essere trattati per attività di gestione degli obblighi previsti dalla L.190/12, per gestire istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti. I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge.

Tutte le attività di cui sopra avvengono ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. E GDPR (esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare), dell'art. 6 comma 1 lett. B GDPR (Adempimento di un contratto) e art. 6 comma 1 lett. C GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione al contratto, salvo quanto necessario per precostituire prova dell'esatto adempimento (fino allo spirare dei termini di prescrizione dei diritti obbligatori nascenti dalle prestazioni oggetto del contratto) e per norma di legge (almeno 10 anni). Saranno garantiti i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, sezione privacy, ove troverete ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati. Ciascuna parte si obbliga ad adottare misure di protezione dei dati personali conformi ai principi di cui al GDPR.