

## **Decreto n. 68 del 20/09/2023**

Proposta n. 69 del 18/09/2023

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE E DEL SOSTITUTO E NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

#### **Visti:**

- l'art. 30 comma 1 della L.R. n. 21/2019 di istituzione degli Enti di Decentramento Regionale (EDR) per lo svolgimento delle funzioni di cui all'allegato C della legge regionale 26/2014 e quelle di cui all'art. 4 della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 20 (Soppressione delle Province del Friuli Venezia Giulia e modifiche alle leggi regionali 11/1988, 18/2005, 7/2008, 9/2009, 5/2012, 26/2014, 13/2015, 18/2015 e 10/2016), in particolare, quelle riguardanti l'edilizia scolastica secondaria di secondo grado;
- il comma 2 del suddetto articolo che qualifica gli EDR come enti funzionali della Regione con personalità giuridica di diritto pubblico, dotati di autonomia gestionale, patrimoniale, organizzativa e contabile;
- il comma 2 dell'art. 31 della suddetta L.R. che prevede, per il funzionamento, l'applicazione, per quanto compatibili delle norme di cui al capo III della legge regionale 1° novembre 2014 n. 21 (Norme in materia di diritto allo studio universitario);
- la deliberazione della Giunta regionale 27 marzo 2020, n. 468 avente ad oggetto „L.R. 21/2019, artt. 29 e 30. Nomina dei Commissari straordinari per la liquidazione delle Unioni territoriali intercomunali che esercitano le funzioni delle soppresse Province e per il subentro e l'avvio degli EDR di Gorizia, Pordenone, Trieste e Udine”;
- la deliberazione della Giunta regionale del 25 luglio 2023 n. 1145 con la quale è stato conferito in capo alla sottoscritta dirigente del ruolo unico regionale, dott.ssa Ida Valent, l'incarico di Direttore generale dell'Ente di Decentramento regionale (EDR) di Udine a decorrere dal 02 agosto 2023 e fino al 01 agosto 2026;
- il D.P.Reg. n. 277/Pres. di data 27/08/2004 e successive modifiche ed integrazioni con cui è stato approvato il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali;
- la Legge Regionale 13 febbraio 2015, n. 1 ad oggetto: “Razionalizzazione, semplificazione ed accelerazione dei procedimenti amministrativi di spesa”;
- il decreto del Commissario Straordinario dell'EDR n. 8 del 06/02/2023, avente ad oggetto: “Bilancio di previsione dell'Ente di Decentramento regionale di Udine per l'esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023/2025 e documenti collegati – Adozione”, modificato con decreto n. 11 del 10/02/2023 ed approvato con DGR n. 399 del 03/03/2023;
- il decreto del Commissario Straordinario dell'EDR n. 9 del 06/02/2023, avente ad oggetto: “Bilancio finanziario gestionale 2023-2025 dell'Ente di Decentramento Regionale di Udine – Adozione”;

**Vista** la nota della Direzione Centrale Autonomie Locali prot. n. 15238/P del 22/04/2020;

#### **Considerato:**

- che la conservazione dei documenti informatici è disciplinata con il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 (pubblicato nella G.U. 12 marzo 2014, n. 59), recante Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi

degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7/3/2005, n. 82;

- che tale disciplina è integrata dagli artt. 43 e ss. del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), e successive modificazioni ed integrazioni;

**Dato atto:**

- che al responsabile della conservazione spetta il compito di definire e attuare le politiche del sistema di conservazione utilizzato per l'archiviazione e la gestione documentale;
- che il Responsabile della gestione documentale è il dirigente o il funzionario dedicato al servizio per la tenuta del protocollo informatico, del workflow documentale e degli archivi;

**Atteso** altresì che questo Ente ha stipulato apposita convenzione per la disciplina del servizio di conservazione a norma dei documenti informatici con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, servizio che la Regione svolge per il tramite di Insiel S.p.a.;

**Richiamato** il decreto del Commissario Straordinario n. 15 del 31.07.2020 con il quale è stato affidato a Insiel S.p.a. l'incarico di responsabile del trattamento dei dati personali;

**Richiamate** le Deliberazioni n. 841 de 12/06/2020 e n. 1.400 del 17/09/2021 della Giunta regionale ad oggetto: "Articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali: modifiche", con le quali viene indicato all'art. 121 novies, comma 1°, lettera f), 1) che il Servizio Affari Generali di questo EDR, quale servizio di supporto, "cura la gestione dei flussi documentali...";

**Considerato** che con decreto del Commissario Straordinario n. 175 del 19/10/2020, lo stesso aveva assunto l'incarico di responsabile della conservazione e della gestione documentale, essendo all'epoca l'EDR di nuova costituzione e non essendo ancora state definite tutte le nomine dirigenziali;

**Dato atto** che a seguito della nomina della sottoscritta con la sopra indicata deliberazione della Giunta Regionale n. 1145 del 25/7/2023, dal 2 agosto 2023 è cessata la carica di Commissario Straordinario conferita con precedente deliberazione n. 468 del 27/3/2020 al Dott. Augusto Viola;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Regionale n. 1312 del 27 agosto 2021 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio Affari Generali al Dott. Dorino Favot, dal 1 settembre 2021 al 31 agosto 2024;

**Ritenuto**, pertanto, date le competenze attribuite al Servizio Affari Generali, di nominare il Direttore Dott. Dorino Favot in applicazione della normativa sopra richiamata, quale responsabile della conservazione e della gestione documentale;

**Richiamato** infine il proprio decreto n. 60 del 8 agosto 2023 con il quale sono stati stabiliti gli incarichi sostitutori, in caso di assenza o impedimento o vacanza dei Direttori di Servizio, secondo il quale la sostituzione del Direttore del Servizio Affari Generali, spetta alla sottoscritta;

**Ritenuto**, in applicazione del suddetto decreto, di assumere l'incarico di sostituto del responsabile della conservazione interno all' Ente e di responsabile della gestione documentale;

Tutto quanto premesso e considerato

## **DECRETA**

1. di incaricare il Dott. Dorino Favot, Direttore del Servizio Affari Generali, quale responsabile della conservazione interno all' Ente e di responsabile della gestione documentale;
2. di assumere l'incarico di sostituto responsabile della conservazione interno all' Ente e di responsabile della gestione documentale, in caso di assenza o impedimento dell'incaricato o vacanza dell'incarico;
3. di approvare, con successivo atto, il nuovo manuale della conservazione;

4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa per l'Ente.

**IL DIRETTORE**

**Ida Valent**

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONELLA DELL'ANGELA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 20/09/2023 13:21:36