



SCHEDA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Direzione centrale

Ente di decentramento regionale di Udine

Servizio

Servizio tecnico

Tipologia

DUO SPECIALISTA R&S
SPECIFICARE SE STAFF, STUDIO, RICERCA, ISPETTIVA
.....

Denominazione della Posizione Organizzativa

Nuove opere di edilizia scolastica.

Attività da svolgere

Supporto tecnico al Direttore del Servizio nella elaborazione e nel monitoraggio del programma triennale dei lavori pubblici per la parte riguardante le opere di edilizia scolastica.

Assunzione del ruolo di RUP e/o di progettista e direttore lavori relativamente agli interventi di edilizia scolastica assegnati.

Coordinamento tecnico delle succitate attività quando affidate all'esterno.

Cura sotto il profilo tecnico le procedure inerenti le riserve ed i contenziosi, a supporto del Direttore del Servizio, rispetto alle nuove opere di edilizia scolastica assegnate.

Coordina le attività sopra menzionate con le esigenze complessive di continuità e sviluppo dell'attività didattica, rapportandosi con le singole amministrazioni dei comuni sedi degli Istituti scolastici nonché con la Dirigenza ed il personale scolastico.

Risulta responsabile del procedimento rispetto alle attività assegnate e della conseguente eventuale adozione di atti espressivi di volontà esterna, qualora l'adozione degli stessi non risulti propria di una competenza dirigenziale.

Partecipa alle Conferenze dei Servizi con diritto di espressione di volontà autorizzativa, se ed in quanto richiesto, nelle funzioni assegnate.

Gestisce il personale assegnato e ne coordina le attività di competenza, anche con riguardo alle autorizzazioni relative a ferie, permessi, congedi e istituti similari, missioni e straordinari.

Competenze richieste

Possesso di approfondite competenze multidisciplinari di carattere tecnico e conseguenti conoscenze amministrative.

Esperienza nella gestione di attività per tipologia analoghe a quelle oggetto dell'incarico.

Approfondita conoscenza della normativa nazionale e regionale di settore.

Esperienza ed autonomia relativamente alle procedure da utilizzarsi per le diverse soglie di appalto e di affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura e dei lavori.

Esperienza pregressa nel ruolo di RUP, Progettista e Direttore lavori nelle materie afferenti l'incarico.

Attitudine alla presa in carico diretta e personale di processi articolati legati alle attività tecniche, elaborazione dei conseguenti provvedimenti amministrativi.

Autonomia nella gestione delle procedure di gara: predisposizione di documentazione di gara, utilizzo delle piattaforme informatiche di approvvigionamento, gestione delle attività legate alla digitalizzazione dell'intero ciclo di vita del contratto.

Attitudine alla relazione umana e professionale necessaria ad affrontare e risolvere i processi di lavoro.

Capacità organizzative e di coordinamento delle risorse.

Retribuzione di posizione fissa

€ 9.385,00

ENTE DI DECENTRAMENTO REGIONALE DI UDINE	
Servizio	Servizio tecnico
Denominazione PO	Nuove opere di edilizia scolastica

Tipologia PO:

a. DUO	X
b. SPECIALISTA	
c. S&R	

} indicare con una X

DIMENSIONI		FATTORI		Grado a =10	INDICATORI Grado b = 20	Grado c = 30	P e s o	Grado prescelto (a/b/c)	Valore
A COMPLESSITA'									
a1	gestionale e funzionale	a11	grado di omogeneità-diversificazione delle attività	Attività prevalentemente omogenee	Attività relativamente eterogenee	Attività altamente diversificate	1,5	b	30
		a12	grado di complessità dei processi operativi	La posizione richiede in prevalenza il presidio di attività stabili, routinarie e/o altamente proceduralizzate e che richiedono soluzioni operative di base	La posizione richiede in prevalenza il presidio di attività mediamente prefigurabili, che presentano talvolta problemi non prevedibili e richiedono soluzioni operative originali	La posizione richiede in prevalenza il presidio di attività che presentano di frequente problemi non prevedibili e richiedono al titolare soluzioni operative dedicate e adeguate alle caratteristiche di contesto.	1	b	20
a2	organizzativa	a21	numero dei collaboratori interni/esterni	Attività caratterizzata da limitata quantità di risorse sostanzialmente assente	Attività caratterizzata da limitata quantità di risorse dedicate	Attività caratterizzata da rilevante numero di risorse	1,5	b	30
		a22	numero delle sedi sul territorio	Basso	Medio	Alto	1	b	20
a3	di procedimento o progetto	a31	grado di innovazione dei processi o dei prodotti richiesto	Prevalenza di funzioni che presentano caratteri di stabilità o richiedono revisione ordinaria in termini di contenuto	Presenza significativa di funzioni che richiedono adattamento e attenzione costante all'adeguamento dei servizi e delle attività	Quadro delle funzioni in continua evoluzione e necessità di innovazione continua nei contenuti	0,5	b	10
		a32	grado di stabilità del quadro normativo di riferimento	quadro normativo stabile e conosciuto	quadro normativo in evoluzione ma con ampia giurisprudenza	quadro normativo in forte evoluzione e con scarsi riferimenti	1	b	20
a4	conoscenze	a41	grado di inter/multidisciplinarietà richiesto	Le competenze fondamentali per la posizione sono relative ad un ambito disciplinare specifico	Le competenze fondamentali per la posizione sono relative a più ambiti disciplinari	La posizione richiede un'approfondita competenza in più ambiti disciplinari	0,5	a	5

DIMENSIONI		FATTORI		Grado a =10	INDICATORI Grado b = 20	Grado c = 30	P e s o	Grado prescelto (a/b/c)	Valore
B RELAZIONI									
b1	di sistema	b11	numero e rilevanza stakeholder interni	Il quadro delle relazioni interne da gestire presenta aspetti di normale complessità	Il quadro delle relazioni interne da gestire presenta aspetti di particolare complessità	La posizione richiede di gestire una rete di relazioni qualificate all'interno	1	b	20
		b12	numero e rilevanza stakeholder esterni	Il quadro delle relazioni esterne da gestire presenta aspetti di normale complessità	Il quadro delle relazioni esterne da gestire presenta aspetti di particolare complessità	La posizione richiede di gestire una rete di relazioni qualificate all'esterno	1,5	b	30
b2	rilevanza strategica	b21	rilevanza dell'impatto sui risultati e/o politiche dell'ente	La posizione ha un impatto relativamente contenuto sui risultati quali-quantitativi dell'ente	La posizione ha un impatto significativo sui risultati quali-quantitativi dell'ente	La posizione ha un impatto molto rilevante sui risultati quali-quantitativi dell'ente	1	b	20
		b22	rilevanza dell'elaborazione strategica richiesta (grado di partecipazione alla definizione di scenari)	bassa necessità di sviluppo strategico	necessità di sviluppare scenari su temi consolidati	necessità di sviluppare scenari su temi fortemente innovativi e rilevanti	0,5	a	5
b3	evoluzione del quadro di riferimento	b31	velocità di evoluzione del contesto ambientale (tempi di decisione richiesti)	quadro di riferimento sostanzialmente stabile con basso livello di stress decisionale	necessità di assumere decisioni in tempi che consentono puntuali elaborazioni	necessità di assumere decisioni in tempi molto ristretti o in situazioni di emergenza	1	a	10
		b32	caratteristiche e articolazione del contesto ambientale	contesto stabile e con pochi fattori condizionanti	contesto stabile anche se condizionato da una pluralità di fattori	contesto fortemente soggetto a variazioni ambientali soggetto a condizionamenti di diverse variabili esterne	1	b	20

DIMENSIONI	FATTORI	INDICATORI			P e s o	Grado prescelto (a/b/c)	Valore		
		Grado a =10	Grado b = 20	Grado c = 30					
C RESPONSABILITA'									
c1	autonomia decisionale	c11	grado di ampiezza delle funzioni dirigenziali delegate	poche e semplici	poche ma complesse	molte e complesse	1	b	20
		c12	caratteristiche dei collaboratori diretti (grado di supporto offerto dai collaboratori diretti)	collaboratori molto competenti ed esperti	collaboratori competenti ma ancora inesperti	colaboratori che richiedono forti capacità di sviluppo e motivazione	1	a	10
c2	esposizione al giudizio dell'ambiente esterno	c21	assoggettamento a valutazione da parte di soggetti terzi	posizione soggetta escusivamente a controlli interni	posizione soggetta prevalentemente a controlli interni	posizione frequentemente soggetta a controlli esterni	1	b	20
		c22	grado di esposizione al giudizio pubblico	scarsi contatti con l'esterno	frequenti contatti con l'esterno	frequenti contatti ed elevata visibilità pubblica	1,5	a	15
c3	responsabilità formali	c31	grado di responsabilità formali assegnate	Limitata assunzione di responsabilità individuale verso terzi	Prevalenza di attività caratterizzate dall'assunzione di responsabilità individuale verso terzi	Assunzione di rilevanti responsabilità individuale verso terzi	1	b	20
		c32	grado di supporto richiesto al Direttore di riferimento	basso	medio	alto	0,5	b	10
c4	budget gestito	c41	responsabilità gestionale del budget	poche risorse senza variabilità nella scelta delle procedure	risorse limitate ma con discrezionalità nella scelta delle procedure	ingenti risorse con ampia discrezionalità nelle procedure	1	b	20
TOTALE PESO								355	

valore economico PO -----> 9.385,00

Note:

punteggio minimo: 200

punteggio massimo: 600

peso economico: 200 punti= € 5.200,00 - 600 punti = € 16.000,00



SCHEDA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Direzione centrale

Ente di decentramento regionale di Udine

Servizio

Servizio affari generali

Tipologia

DUO SPECIALISTA R&S
SPECIFICARE SE STAFF, STUDIO, RICERCA, ISPETTIVA
.....

Denominazione della Posizione Organizzativa

Coordinamento della gestione amministrativo contabile. Controlli

Attività da svolgere

Cura e coordinamento delle attività di registrazione di tutti gli atti di accertamento, impegno e liquidazione.

Coordinamento del controllo interno di ragioneria propedeutico all'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Direttore del Servizio Affari Generali sui provvedimenti di accertamento, impegno, liquidazione.

Emissione di mandati e di reversali.

Nei procedimenti di spesa riguardanti l'edilizia scolastica, supporto al servizio Tecnico al fine di assicurare la regolarità contabile degli atti di spesa in raccordo con i RUP, compresa la verifica puntuale dei finanziamenti a copertura degli investimenti.

Supporto al Direttore Generale nella verifica dell'andamento della spesa di investimento in capo all'ente anche in collaborazione con al PO Programmazione, bilancio e rendiconto.

Gestione delle fatture attive e passive, monitoraggio della piattaforma crediti commerciali e relative certificazioni.

Gestione rapporti con la Tesoreria con riferimento ai movimenti di cassa e a tutti i documenti contabili relativi.

Gestione economato.

Raccordo con la P.O. "Programmazione, bilancio e rendiconto".

Competenze richieste

Possesso di approfondite competenze multidisciplinari nell'ambito delle materie di carattere finanziario ed economico e conseguenti conoscenze amministrative.

Conoscenza della normativa nazionale e regionale di settore.

Elaborazione diretta di provvedimenti amministrativi complessi nelle materie afferenti l'incarico.

Attitudine alla presa in carico diretta e personale di processi amministrativi articolati ed elaborazione dei conseguenti provvedimenti amministrativi.

Disponibilità alla relazione umana e professionale necessaria ad affrontare e risolvere i processi di lavoro.

Capacità organizzative e di coordinamento delle risorse.

Retribuzione di posizione fissa

€ 9.115,00

ENTE DI DECENTRAMENTO REGIONALE DI UDINE	
Servizio	Servizio affari generali
Denominazione PO	Coordinamento della gestione amministrativo contabile. Controlli

Tipologia PO:

a. DUO	X
b. SPECIALISTA	
c. S&R	

} indicare con una X

DIMENSIONI		FATTORI		Grado a =10	INDICATORI Grado b = 20	Grado c = 30	P e s o	Grado prescelto (a/b/c)	Valore
A COMPLESSITA'									
a1	gestionale e funzionale	a11	grado di omogeneità-diversificazione delle attività	Attività prevalentemente omogenee	Attività relativamente eterogenee	Attività altamente diversificate	1,5	b	30
		a12	grado di complessità dei processi operativi	La posizione richiede in prevalenza il presidio di attività stabili, routinarie e/o altamente proceduralizzate e che richiedono soluzioni operative di base	La posizione richiede in prevalenza il presidio di attività mediamente prefigurabili, che presentano talvolta problemi non prevedibili e richiedono soluzioni operative originali	La posizione richiede in prevalenza il presidio di attività che presentano di frequente problemi non prevedibili e richiedono al titolare soluzioni operative dedicate e adeguate alle caratteristiche di contesto.	1	a	10
a2	organizzativa	a21	numero dei collaboratori interni/esterni	Attività caratterizzata da limitata quantità di risorse sostanzialmente assente	Attività caratterizzata da limitata quantità di risorse dedicate	Attività caratterizzata da rilevante numero di risorse	1,5	b	30
		a22	numero delle sedi sul territorio	Basso	Medio	Alto	1	a	10
a3	di procedimento o progetto	a31	grado di innovazione dei processi o dei prodotti richiesto	Prevalenza di funzioni che presentano caratteri di stabilità o richiedono revisione ordinaria in termini di contenuto	Presenza significativa di funzioni che richiedono adattamento e attenzione costante all'adeguamento dei servizi e delle attività	Quadro delle funzioni in continua evoluzione e necessità di innovazione continua nei contenuti	0,5	a	5
		a32	grado di stabilità del quadro normativo di riferimento	quadro normativo stabile e conosciuto	quadro normativo in evoluzione ma con ampia giurisprudenza	quadro normativo in forte evoluzione e con scarsi riferimenti	1	b	20
a4	conoscenze	a41	grado di inter/multidisciplinarietà richiesto	Le competenze fondamentali per la posizione sono relative ad un ambito disciplinare specifico	Le competenze fondamentali per la posizione sono relative a più ambiti disciplinari	La posizione richiede un'approfondita competenza in più ambiti disciplinari	0,5	b	10

DIMENSIONI		FATTORI		Grado a =10	INDICATORI Grado b = 20	Grado c = 30	P e s o	Grado prescelto (a/b/c)	Valore
B RELAZIONI									
b1	di sistema	b11	numero e rilevanza stakeholder interni	Il quadro delle relazioni interne da gestire presenta aspetti di normale complessità	Il quadro delle relazioni interne da gestire presenta aspetti di particolare complessità	La posizione richiede di gestire una rete di relazioni qualificate all'interno	1	b	20
		b12	numero e rilevanza stakeholder esterni	Il quadro delle relazioni esterne da gestire presenta aspetti di normale complessità	Il quadro delle relazioni esterne da gestire presenta aspetti di particolare complessità	La posizione richiede di gestire una rete di relazioni qualificate all'esterno	1,5	a	15
b2	rilevanza strategica	b21	rilevanza dell'impatto sui risultati e/o politiche dell'ente	La posizione ha un impatto relativamente contenuto sui risultati quali-quantitativi dell'ente	La posizione ha un impatto significativo sui risultati quali-quantitativi dell'ente	La posizione ha un impatto molto rilevante sui risultati quali-quantitativi dell'ente	1	b	20
		b22	rilevanza dell'elaborazione strategica richiesta (grado di partecipazione alla definizione di scenari)	bassa necessità di sviluppo strategico	necessità di sviluppare scenari su temi consolidati	necessità di sviluppare scenari su temi fortemente innovativi e rilevanti	0,5	b	10
b3	evoluzione del quadro di riferimento	b31	velocità di evoluzione del contesto ambientale (tempi di decisione richiesti)	quadro di riferimento sostanzialmente stabile con basso livello di stress decisionale	necessità di assumere decisioni in tempi che consentono puntuali elaborazioni	necessità di assumere decisioni in tempi molto ristretti o in situazioni di emergenza	1	b	20
		b32	caratteristiche e articolazione del contesto ambientale	contesto stabile e con pochi fattori condizionanti	contesto stabile anche se condizionato da una pluralità di fattori	contesto fortemente soggetto a variazioni ambientali soggetto a condizionamenti di diverse variabili esterne	1	b	20

DIMENSIONI	FATTORI	INDICATORI			P e s o	Grado prescelto (a/b/c)	Valore		
		Grado a =10	Grado b = 20	Grado c = 30					
C RESPONSABILITA'									
c1	autonomia decisionale	c11	grado di ampiezza delle funzioni dirigenziali delegate	poche e semplici	poche ma complesse	molte e complesse	1	b	20
		c12	caratteristiche dei collaboratori diretti (grado di supporto offerto dai collaboratori diretti)	collaboratori molto competenti ed esperti	collaboratori competenti ma ancora inesperti	colaboratori che richiedono forti capacità di sviluppo e motivazione	1	b	20
c2	esposizione al giudizio dell'ambiente esterno	c21	assoggettamento a valutazione da parte di soggetti terzi	posizione soggetta escusivamente a controlli interni	posizione soggetta prevalentemente a controlli interni	posizione frequentemente soggetta a controlli esterni	1	c	30
		c22	grado di esposizione al giudizio pubblico	scarsi contatti con l'esterno	frequenti contatti con l'esterno	frequenti contatti ed elevata visibilità pubblica	1,5	a	15
c3	responsabilità formali	c31	grado di responsabilità formali assegnate	Limitata assunzione di responsabilità individuale verso terzi	Prevalenza di attività caratterizzate dall'assunzione di responsabilità individuale verso terzi	Assunzione di rilevanti responsabilità individuale verso terzi	1	a	10
		c32	grado di supporto richiesto al Direttore di riferimento	basso	medio	alto	0,5	b	10
c4	budget gestito	c41	responsabilità gestionale del budget	poche risorse senza variabilità nella scelta delle procedure	risorse limitate ma con discrezionalità nella scelta delle procedure	ingenti risorse con ampia discrezionalità nelle procedure	1	b	20
TOTALE PESO								345	

valore economico PO -----> 9.115,00

Note:

punteggio minimo: 200

punteggio massimo: 600

peso economico: 200 punti= € 5.200,00 - 600 punti = € 16.000,00



SCHEDA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Direzione centrale

Ente di decentramento regionale di Udine

Servizio

Servizio affari generali

Tipologia

DUO

SPECIALISTA

R&S

SPECIFICARE SE STAFF, STUDIO, RICERCA, ISPETTIVA

.....

Denominazione della Posizione Organizzativa

Programmazione, bilancio e rendiconto

Attività da svolgere

Predisposizione dei documenti concernenti il Bilancio raccordandoli con il Programma Triennale dei lavori e con il Programma di acquisizione dei beni e di servizi.

Predisposizione delle variazioni di bilancio.

Predisposizione del Bilancio finanziario gestionale e delle relative variazioni.

Cura dei rapporti con la Direzione regionale vigilante e con le altre direzioni regionali in relazione ai controlli attuati sui documenti contabili di bilancio, rendiconto e variazioni.

Controllo delle entrate e verifiche degli equilibri di bilancio ed ogni altro relativo adempimento.

Predisposizione dei documenti concernenti il rendiconto della gestione, riaccertamento dei residui e quantificazione dell'avanzo di amministrazione; determinazione e iscrizione fondo pluriennale vincolato e altri fondi.

Gestione degli adempimenti contabili relativi ai beni patrimoniali dell'Ente (contabilità economico-patrimoniale). Supporto al Direttore del Servizio negli adempimenti contabili relativi alla ricognizione del patrimonio mobiliare ex provincia.

Coordinamento in collaborazione con i servizi della Direzione, del supporto contabile nelle procedure relative all'attuazione dei progetti di PNRR e del PNC.

Monitoraggio dello stato di avanzamento delle procedure relative all'attuazione dei progetti di PNRR nonché ogni elemento utile a valutare l'efficacia delle azioni amministrative rispetto agli obiettivi perseguiti anche in funzione delle forme di controllo contabile attivate dai soggetti esterni (Corte dei Conti).

Supporto al Direttore Generale nei rapporti con la Cabina di Regia.

Gestione adempimenti fiscali quali a titolo di esempio: IVA, sostituti di imposta e certificazioni, IRAP, relative dichiarazioni fiscali, il tutto anche avvalendosi di soggetti esterni.

Gestione rapporti con la Tesoreria in relazione ai movimenti contabili oggetto della presente P.O.

Gestione rapporti con il Revisore unico dell'Ente.

Raccordo continuo con la P.O. "Coordinamento della gestione amministrativa contabile. Controlli".

Competenze richieste

Possesso di approfondite competenze multidisciplinari nell'ambito delle materie di carattere finanziario ed economico, con particolare riferimento alla gestione del bilancio (entrate e spese) e conseguenti conoscenze amministrative.

Conoscenza delle modalità di gestione dei finanziamenti del PNRR.

Conoscenza della normativa nazionale e regionale di settore.

Elaborazione diretta di provvedimenti amministrativi complessi nelle materie afferenti l'incarico.

Attitudine alla presa in carico diretta e personale di processi amministrativi articolati, elaborazione dei conseguenti provvedimenti amministrativi.

Disponibilità alla relazione umana e professionale necessaria ad affrontare e risolvere i processi di lavoro.

Capacità organizzative e di coordinamento delle risorse.

Retribuzione di posizione fissa
--

€ 11.005,00

ENTE DI DECENTRAMENTO REGIONALE DI UDINE	
Servizio	Servizio affari generali
Denominazione PO	Programmazione, bilancio e rendiconto

Tipologia PO:

a. DUO	X
b. SPECIALISTA	
c. S&R	

} indicare con una X

DIMENSIONI		FATTORI		Grado a =10	INDICATORI Grado b = 20	Grado c = 30	P e s o	Grado prescelto (a/b/c)	Valore
A COMPLESSITA'									
a1	gestionale e funzionale	a11	grado di omogeneità-diversificazione delle attività	Attività prevalentemente omogenee	Attività relativamente eterogenee	Attività altamente diversificate	1,5	b	30
		a12	grado di complessità dei processi operativi	La posizione richiede in prevalenza il presidio di attività stabili, routinarie e/o altamente proceduralizzate e che richiedono soluzioni operative di base	La posizione richiede in prevalenza il presidio di attività mediamente prefigurabili, che presentano talvolta problemi non prevedibili e richiedono soluzioni operative originali	La posizione richiede in prevalenza il presidio di attività che presentano di frequente problemi non prevedibili e richiedono al titolare soluzioni operative dedicate e adeguate alle caratteristiche di contesto.	1	b	20
a2	organizzativa	a21	numero dei collaboratori interni/esterni	Attività caratterizzata da limitata quantità di risorse sostanzialmente assente	Attività caratterizzata da limitata quantità di risorse dedicate	Attività caratterizzata da rilevante numero di risorse	1,5	b	30
		a22	numero delle sedi sul territorio	Basso	Medio	Alto	1	a	10
a3	di procedimento o progetto	a31	grado di innovazione dei processi o dei prodotti richiesto	Prevalenza di funzioni che presentano caratteri di stabilità o richiedono revisione ordinaria in termini di contenuto	Presenza significativa di funzioni che richiedono adattamento e attenzione costante all'adeguamento dei servizi e delle attività	Quadro delle funzioni in continua evoluzione e necessità di innovazione continua nei contenuti	0,5	c	15
		a32	grado di stabilità del quadro normativo di riferimento	quadro normativo stabile e conosciuto	quadro normativo in evoluzione ma con ampia giurisprudenza	quadro normativo in forte evoluzione e con scarsi riferimenti	1	b	20
a4	conoscenze	a41	grado di inter/multidisciplinarietà richiesto	Le competenze fondamentali per la posizione sono relative ad un ambito disciplinare specifico	Le competenze fondamentali per la posizione sono relative a più ambiti disciplinari	La posizione richiede un'approfondita competenza in più ambiti disciplinari	0,5	b	10

DIMENSIONI		FATTORI		Grado a =10	INDICATORI Grado b = 20	Grado c = 30	P e s o	Grado prescelto (a/b/c)	Valore
B RELAZIONI									
b1	di sistema	b11	numero e rilevanza stakeholder interni	Il quadro delle relazioni interne da gestire presenta aspetti di normale complessità	Il quadro delle relazioni interne da gestire presenta aspetti di particolare complessità	La posizione richiede di gestire una rete di relazioni qualificate all'interno	1	b	20
		b12	numero e rilevanza stakeholder esterni	Il quadro delle relazioni esterne da gestire presenta aspetti di normale complessità	Il quadro delle relazioni esterne da gestire presenta aspetti di particolare complessità	La posizione richiede di gestire una rete di relazioni qualificate all'esterno	1,5	a	15
b2	rilevanza strategica	b21	rilevanza dell'impatto sui risultati e/o politiche dell'ente	La posizione ha un impatto relativamente contenuto sui risultati quali-quantitativi dell'ente	La posizione ha un impatto significativo sui risultati quali-quantitativi dell'ente	La posizione ha un impatto molto rilevante sui risultati quali-quantitativi dell'ente	1	c	30
		b22	rilevanza dell'elaborazione strategica richiesta (grado di partecipazione alla definizione di scenari)	bassa necessità di sviluppo strategico	necessità di sviluppare scenari su temi consolidati	necessità di sviluppare scenari su temi fortemente innovativi e rilevanti	0,5	b	10
b3	evoluzione del quadro di riferimento	b31	velocità di evoluzione del contesto ambientale (tempi di decisione richiesti)	quadro di riferimento sostanzialmente stabile con basso livello di stress decisionale	necessità di assumere decisioni in tempi che consentono puntuali elaborazioni	necessità di assumere decisioni in tempi molto ristretti o in situazioni di emergenza	1	b	20
		b32	caratteristiche e articolazione del contesto ambientale	contesto stabile e con pochi fattori condizionanti	contesto stabile anche se condizionato da una pluralità di fattori	contesto fortemente soggetto a variazioni ambientali soggetto a condizionamenti di diverse variabili esterne	1	c	30

DIMENSIONI	FATTORI	INDICATORI			P e s o	Grado prescelto (a/b/c)	Valore		
		Grado a =10	Grado b = 20	Grado c = 30					
C RESPONSABILITA'									
c1	autonomia decisionale	c11	grado di ampiezza delle funzioni dirigenziali delegate	poche e semplici	poche ma complesse	molte e complesse	1	b	20
		c12	caratteristiche dei collaboratori diretti (grado di supporto offerto dai collaboratori diretti)	collaboratori molto competenti ed esperti	collaboratori competenti ma ancora inesperti	colaboratori che richiedono forti capacità di sviluppo e motivazione	1	b	20
c2	esposizione al giudizio dell'ambiente esterno	c21	assoggettamento a valutazione da parte di soggetti terzi	posizione soggetta escusivamente a controlli interni	posizione soggetta prevalentemente a controlli interni	posizione frequentemente soggetta a controlli esterni	1	c	30
		c22	grado di esposizione al giudizio pubblico	scarsi contatti con l'esterno	frequenti contatti con l'esterno	frequenti contatti ed elevata visibilità pubblica	1,5	b	30
c3	responsabilità formali	c31	grado di responsabilità formali assegnate	Limitata assunzione di responsabilità individuale verso terzi	Prevalenza di attività caratterizzate dall'assunzione di responsabilità individuale verso terzi	Assunzione di rilevanti responsabilità individuale verso terzi	1	b	20
		c32	grado di supporto richiesto al Direttore di riferimento	basso	medio	alto	0,5	c	15
c4	budget gestito	c41	responsabilità gestionale del budget	poche risorse senza variabilità nella scelta delle procedure	risorse limitate ma con discrezionalità nella scelta delle procedure	ingenti risorse con ampia discrezionalità nelle procedure	1	b	20
TOTALE PESO								415	

valore economico PO -----> 11.005,00

Note:

punteggio minimo: 200

punteggio massimo: 600

peso economico: 200 punti= € 5.200,00 - 600 punti = € 16.000,00

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: IDA VALENT

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 23/02/2024 09:36:12