

EDR DI UDINE - ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

| ADEMPIMENTO | DESCRIZIONE | NOTE |
|---|--|-------------|
| Tipologia del procedimento | Pratiche assicurative dell'ente | |
| Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Gestione pratiche assicurative dell'ente | |
| Unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Servizio Affari Generali - Direttore - Tel. 0432/279604 - info@udine.edrfvg.it | |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Direttore del Servizio Affari Generali - Tel. 0432/279604 - dorino.favot@udine.edrfvg.it - Direttore Dott. Dorino Favot - info@udine.edrfvg.it | |
| Per i procedimenti ad istanza di parte , gli atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria compresi fac-simile per le autocertificazioni anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti, o atti pubblici nella G.U., nonché gli uffici ai quali rivolgersi per le informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle pec a cui presentare istanze. | | |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative a i procedimenti | Invio mail all'indirizzo di posta elettronica info@udine.edrfvg.it | |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 30 giorni | |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | | |
| Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Ricorso al TAR - Ricorso al Tribunale Ordinario | |
| Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | | |

EDR DI UDINE - ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

| ADEMPIMENTO | DESCRIZIONE | NOTE |
|---|---|-------------|
| Tipologia del procedimento | Pratiche assicurative dell'ente | |
| Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Gestione pratiche assicurative dell'ente | |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | | |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Commissario Straordinario Dott. Augusto Viola | |