

EDR DI UDINE - ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

ADEMPIMENTO	DESCRIZIONE	NOTE
Tipologia del procedimento	D'ufficio	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Contabilità fiscale IRPEF: liquidazione mensile e certificazioni annuali sulle ritenute autonomi, occasionali ed imprese. D.Lgs. 118/2011 e DPR 600/73	
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Posizione Organizzativa Gestione del bilancio, controllo di ragioneria e servizio economato	
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Direttore del Servizio Affari Generali - Tel. 0432/279604 - dorino.favot@udine.edrfvg.it - Direttore Dott. Dorino Favot - info@udine.edrfvg.it	
Per i procedimenti ad istanza di parte , gli atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria compresi fac-simile per le autocertificazioni anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti, o atti pubblici nella G.U., nonché gli uffici ai quali rivolgersi per le informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle pec a cui presentare istanze.		
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative a i procedimenti		
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Liquidazione mensile (entro il 16 del mese successivo) e certificazione annuale (entro il 16/3 dell'anno successivo o scadenze diverse stabilite dalla normativa fiscale)	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione		
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Atto di citazione	
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione		

EDR DI UDINE - ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

ADEMPIMENTO	DESCRIZIONE	NOTE
Tipologia del procedimento	D'ufficio	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Contabilità fiscale IRPEF: liquidazione mensile e certificazioni annuali sulle ritenute autonomi, occasionali ed imprese. D.Lgs. 118/2011 e DPR 600/73	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Modello F24	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Commissario Straordinario Dott. Augusto Viola	