

**EDR DI UDINE - ATTIVITA' E PROCEDIMENTI**

<b>ADEMPIMENTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>NOTE</b>
<b>Tipologia del procedimento</b>	D'ufficio	
<b>Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Contabilità IVA - DPR 633/72	
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria</b>	Posizione Organizzativa Gestione del bilancio, controllo di ragioneria e servizio economato	
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Direttore del Servizio Affari Generali - Tel. 0432/279604 - dorino.favot@udine.edrfvg.it - Direttore Dott. Dorino Favot - info@udine.edrfvg.it	
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte , gli atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria compresi fac-simile per le autocertificazioni anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti, o atti pubblici nella G.U., nonché gli uffici ai quali rivolgersi per le informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle pec a cui presentare istanze.</b>		
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative a i procedimenti</b>		
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Entro i termini previsti dalla normativa fiscale	
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</b>		
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>		
<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</b>		

**EDR DI UDINE - ATTIVITA' E PROCEDIMENTI**

<b>ADEMPIMENTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>NOTE</b>
<b>Tipologia del procedimento</b>	D'ufficio	
<b>Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Contabilità IVA - DPR 633/72	
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</b>		
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Commissario Straordinario Dott. Augusto Viola	