

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI RECEPIMENTO DEL PIANO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE (PGE) –
AUDITORIUM ZANON**

Il sottoscritto _____ ,

in qualità di: _____

dell'Ente/Associazione: _____

Indirizzo sede Legale: _____

P.IVA / C.F.: _____

richiedente la disponibilità dei locali presso l'Auditorium Zanon ai fini di eventi da lui organizzati,
gestiti e su cui verte la responsabilità legislativa di norma,

DICHIARA

1. di aver preso visione del Piano di gestione delle emergenze (PGE) rev. _____ del
____/____/_____ completo delle procedure di gestione delle emergenze, delle planimetrie di
evacuazione, disponibile e scaricabile dal sito Internet dell'EDR di Udine;
2. di recepire tale piano di gestione delle emergenze (PGE) predisposto dall'EDR di Udine;
3. di impegnarsi a gestire l'evento o la manifestazione seguendo e facendo rispettare scrupolosamente le
indicazioni elencate nel suddetto piano, anche attraverso la diffusione agli addetti alla gestione
emergenze delle procedure di gestione delle stesse contenute nel piano succitato;
5. di informare prontamente EDR Udine in caso di irregolarità impiantistiche ed organizzative correlate ai
prerequisiti riportati nel piano di gestione delle emergenze

Luogo e data: _____

TIMBRO E FIRMA